

## CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA DE AGROPECUÁRIA E MEIO AMBIENTE:

1. Atendimento local em parceria com a Defesa Agropecuária Estadual com as seguintes atividades:
  - Emissão de Guia de Transito Animal – GTA;
  - Emissão de Dados Cadastrais da Propriedade Rural (antiga Ficha Sanitária);
  - Recebimento e orientação nas campanhas de vacinação contra Febre Aftosa;
  - Encaminhamentos para Cadastro de Produtor e Propriedade.
  
2. Atividades de suporte ao Agricultor / Produtor Rural:
  - Cadastramento do Produtor Rural (Documento que comprova as atividades rurais na propriedade);
  - Emissão de Licenças Ambientais para empreendimento sem potencial poluidor (Para liberação de empréstimo rural);
  - Organização e inscrição do Programa Garantia Safra;
  - Atendimento clínico com Médico Veterinário;
  - Vacinação contra Brucelose Bovina;
  - Emissão de ITR;
  - **Corte de terra.**
  
3. Apoio técnico junto a Coordenação Municipal de Defesa Civil – (COMDEC):
  - Visita, cadastramento e acompanhamento de cisternas abastecidas pelo Programa Operação Carro Pipa do Exército;
  - Programa água para todos.
  
4. Apoio Técnico prestado ao Escritório Local da Empresa Paraibana de Pesquisa, Extensão Rural e Regularização Fundiária (EMPAER), no atendimento aos Agricultores e Produtores Rurais do município.
  - Emissão de DAP (Técnico da Empaer);

- Emissão de declaração para o Agricultor (a);
- Orientações técnicas;
- Garantia Safra;
- Distribuição de sementes aos Agricultores.