



Estado da Paraíba  
Prefeitura de Barra de Santana  
Secretaria de Administração

# Relatório de Atividades

## Secretaria de Administração Barra de Santana - PB

Barra de Santana – PB

## APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta a síntese das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Barra de Santana durante o período janeiro a dezembro de 2024. As principais atividades realizadas pela Secretaria de Administração estão detalhadas a seguir.

## RECURSOS HUMANOS

A Secretaria de Administração é responsável por toda a área de RH (seleção de servidores, recadastramento de servidor, recebimento da folha de pagamento, e outras atividades correlatas). Tem como missão apoiar a gestão municipal na concretização dos objetivos estratégicos da área, por meio do fornecimento de informações confiáveis, garantindo a aplicação dos direitos e deveres aos nossos servidores. Sua visão é ser reconhecida como uma área operacional ágil capaz de apresentar resultados positivos e excelência no atendimento aos servidores.

Foram atendidas, no período de janeiro a dezembro, demandas de rotina como:

1. Solicitação de férias.
2. Licenças sem vencimento,
3. Recebimento de atestados médicos com encaminhamento para perícia no INSS.
4. confecção de contratos e portarias, emissão de contracheques.
5. Emissão de declarações e PPP's para aposentadoria.
6. organização e confecção da folha de pagamento dos servidores, observando -se, a cada mês, as relações remetidas por cada secretaria.
7. Tombamento e registo no sistema dos bens móveis e imóveis.
8. Merece destaque, também, a entrega dos kit de EPI's aos servidores da área de limpeza urbana, serviços gerais e eletricista.



## LICENÇA PRÊMIO

A licença-prêmio é um benefício concedido aos funcionários públicos que tenham prestado serviços ininterruptos por período de dez anos, sem sofrer qualquer penalidade administrativa. O servidor que cumprir essa exigência tem direito a 180 dias de licença remunerada, podendo solicitá-la a partir do momento em que adquire esse direito. Para usufruir, o funcionário deve protocolar o requerimento na Secretária municipal de administração, onde a mesma emite um decreto com prazo, números de vaga por semestre e requisitos onde o servidor tem que se enquadrar, em seguida é só aguardar em exercício a sua concessão ou não. Essa autorização leva alguns dias determinado no mesmo decreto. Quando é dada, o servidor recebe uma portaria especificando o semestre que irá tirar a licença, caso contrário terá que esperar um novo decreto e fazer um novo requerimento e aguardar nova autorização.

A secretaria de administração emite um decreto com número de vagas duas vezes ao longo do ano, onde todos os servidores tem acesso à informação e cumprem datas para protocolarem seus pedidos. Em 2024 foram concedidas um total de 12 licenças prêmio divididas nos 2 semestres.

## SETOR DE LICITAÇÕES

A licitação é a forma de garantir que a contratação seja eficiente e econômica, e que atenda às necessidades da Administração Pública. Portanto o setor realizou vários processos licitatórios nas diversas modalidades, Adesão, Concorrência, Dispensas, Inexigibilidades e Pregão Eletrônico.

Barra de Santana, 30 de dezembro de 2024.

**MIRIAN BARBOSA LIRA ALEXANDRE**  
Secretária Municipal de Administração



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Barra de Santana**  
Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente – SEMAM

**Relatório geral de ações / Ano Base 2024**

**Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente – SEMAM**

O Município de Barra de Santana tem como sua principal fonte econômica a pecuária leiteira de subsistência e apesar do longo período de estiagem pelo qual vem passando a região, ainda é destaque no cenário paraibano pela vocação para criação de bovinos e a fabricação queijeira. Pela realidade econômica, características geográficas e climáticas em que estamos inseridos, a missão da Secretaria é disponibilizar aos Produtores do município e seus familiares serviços essenciais ao bom desempenho da atividade agropecuária, contribuindo para a permanência desse homem no campo e, conseqüentemente, o fortalecimento de toda a cadeia produtiva de base.

**SERVIÇOS OFERECIDOS E EXECUTADOS:**

1. Serviços prestados ao Produtor Rural no Escritório de Atendimento à Comunidade (EAC) / ULSAV.
  - 1.1 Cadastramento de Produtor Rural e Propriedade Rural (02 novos cadastros);
  - 1.2 Emissão de Guia de Trânsito Animal – GTA (120 Gtas emitidos);
  - 1.3 Emissão de Ficha Sanitária da Propriedade (26 emitidos);
  - 1.4 Recebimento e orientação da vacinação contra Febre Aftosa (maio / novembro);
  - 1.5 Atualização cadastral dos produtores, propriedade e do rebanho animal (152 atualizações).



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Barra de Santana**  
Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente – SEMAM

2. Emissão de 04 licenças ambientais para empreendimento sem potencial poluidor;
3. Emissão de declaração de agricultor rural;
4. Visitas de orientação técnica a criadores de suínos, caprinos e aves do município;
5. Distribuição de 1000 (mil) doses de vacinas contra febre aftosa;
6. Limpeza de barreiros e pequenas barragens;
7. Limpeza de açude Público;
8. Corte de terras nas propriedades rurais;
9. Realização do evento, 2º Agobarra Rural (Abril 2024);
  - 9.1 Realização de cursos de Operador de Máquinas Pesadas e Inseminação artificial de caprinos em parceria com SENAR;
  - 9.2 Distribuição de sementes de milho (Governo Municipal);
  - 9.3 Distribuição de sementes de milho, feijão e sorgo (Governo Estadual);
  - 9.4 Distribuição de raquetes de palma;
  - 9.5 Distribuição de Feno e silagem;
10. Programa de plantio de hortas escolares, desenvolvida na escola municipal do Sítio Barrigudas e na escola municipal do Sítio Santana;
11. Organização e inscrição do Programa Garantia Safra 2024/2025, com 1080 inscrições com cotas para 400 pessoas;
12. Emissão de ITR 2024;



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Barra de Santana**  
 Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente – SEMAM

13. Atividades da Coordenação Municipal de Defesa Civil – COMDEC:

13.1 Programa Governo Federal:

13.1.1 Visita e atualização cadastral de 135 cisternas abastecidas pelo Programa Operação Carro Pipa do Exército;

13.1.2 Número de pipeiros: 7 pipeiros distribuídos em 7 rotas;

13.1.3 Número de carradas de água mensal: 310 carradas;

13.1.4 Número de carradas de água anual: Média de 3.879 carradas.

13.1.5 População atendida: Média de 6734 pessoas atendidas.

13.2 Programa Municipal:

7.2.1 Abastecimento de mais de 500 carradas de água anual.

14. Apoio Técnico prestado ao Escritório Local da Empresa Paraibana de Pesquisa, Extensão Rural e Regularização Fundiária (EMPAER), no atendimento aos Agricultores e Produtores Rurais do município (Serviço Empaer: emissão de CAF, projeto produtivo, assistência técnica, inscrição do Programa Garantia Safra).

Barra de Santana - PB, 30 de dezembro de 2024.

**Maurílio Vieira da Silva**  
 Secretário Municipal Adjunto  
 Agropecuária e Meio Ambiente  
 Portaria GAPRE/PMBS Nº 06/2024

MAURÍLIO VIEIRA DA SILVA

Secretária Municipal Adjunto de Agropecuária e Meio Ambiente



Estado da Paraíba

Prefeitura Municipal de Barra de Santana

Secretaria Municipal de Educação – SEMEC

Avenida Conselheiro Jose Braz do Rego,s/n – Centro – Barra de Santana – PB CEP: 58458-000

CNPJ: 01.612.535/0001-860- E-mail: Semec.barradesntana2017@Gmail.com

## **RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SEMEC - 2024**

ATIVIDADES PLANEJADAS PARA 2024	
MÊS/ANO	ATIVIDADES
JANEIRO 2024	<p>CONCERTO E MANUTENÇÃO DOS TRANSPORTES ESCOLARES</p> <p>REFORMA E MANUTENÇÃO DAS ESCOLAS DA REDE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSTRUÇÃO DE UMA SALA DE AULA NA EMEB SEVERINO ALVES CAMPOS</li> <li>• PINTURAS E REPAROS DAS ESCOLAS</li> </ul> <p>15 DE JANEIRO DE 2024 RETORNO DOS DIRETORES/ COORDENADORES</p> <p>29 À 31 DE JANEIRO: FAZENDO ESCOLA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ REUNIÕES COM A EQUIPE SEMEC</li> <li>✓ REUNIÕES DE PAIS</li> <li>✓ ORGANIZAÇÃO DAS ESCOLAS</li> <li>✓ BUSCA ATIVA ESCOLAR</li> <li>✓ ORGANIZAÇÃO DS ESCOLAS PARA O INICIO DO ANO LETIVO</li> </ul>
FEVEREIRO 2024	<p>07 E 08 DE FEVEREIRO JORNADA PEDAGÓGICA</p> <p>ORGANIZAÇÃO DAS ESCOLAS DA REDE MUIICIPAL</p> <p>ENTREGA DO KIT DO PROFESSOR</p> <p>15 E 16 DE FEVEREIRO PLANEJAMENTO DO PRIMEIRO BIMESTRE</p> <p>19 DE FEVEREIRO INICIO DO ANO LETIVO 2024</p> <p>IMPLANTAÇÃO DO ENSINO EM TEMPO INTEGRAL NA EMEB PROFESSORA MARIA SANTINA DA COSTA GONÇALVES- NAS TURMAS DO 1º E 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL.</p> <p>CURSO PARA OS MOTORISTA DE REDE MUNICIPAL DE ENSINO- SEST/SENAT</p>
MARÇO 2024	<p>FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL, (EM REGIME DE COLABORAÇÃO COM A REDE ESTADUAL)</p> <p>FORMAÇÃO CONTINUADA AUXILIARES DE SALA E CUIDADORES</p> <p>AVALIAÇÕES INTERNAS – SAEBS E AVALIAÇÕES DOS NIVEIS (AGRUPAMENTO)</p> <p>AVALIAÇÕES EXTERNAS- SIAVE/ALFABETIZA MAIS PARAIBA/CNCA</p>

	<p>ENTREGA KIT ESCOLAR PARA OS ALUNOS DO BERCARIO AO 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL</p> <p>PARCERIA COM AS SECRETARIAS DE SAUDE E SMDH PARA A IMPLATAÇÃO DO CENTRO DE ACOLHIMENTO INTEGRADO A CRIANÇAS E JOVENS ATIPICOS- ESPAÇO ACOLHER</p> <p>FORMAÇÃO DA ARTICULADORA DO CNCA E FORMADORA DO ALFABETIZA MAIS PARAÍBA</p>
ABRIL 2024	<p>FORMAÇÃO EM REGIME DE COLABORAÇÃO – SECRETARIA DE ESTADO</p> <p>ANIVERSÁRIO DE EMANCIPAÇÃO POLITICA DO MUNICIPIO</p> <p>AVALIAÇÃO INTERNA DOS NIVEIS (Agrupamento nivelamento)</p> <p>SECRETARIAS DE EDUCACAÇÃO E A SMDH - PARCERIA COM INSTITUTO ALPARGATA- SENAI – CURSOS PROFISSIONALIZANTE- INICIO DO CURSO CORTE E COSTURA</p> <p>PARTICIPAÇÃO DAS ESCOLAS NO AGRO BARRA- CONCURSO DE REDAÇÃO E DESENHOS</p> <p>FORMAÇÃO EM REGIME DE COLABORAÇÃO COM DIRETORES, COORDENADORES E PROFESSORES DA REDE DE ENSINO</p>
MAIO	<p>FORMAÇÃO EM REGIME DE COLABORAÇÃO</p> <p>INICIO DO SEGUNDO BIMESTRE DIA 02 DE MAIO 2024</p> <p>AVALIAÇÃO INTERNA DOS NIVEIS (Agrupamento e nivelamento)</p> <p>IMPLATAÇÃO DA POLITICA DE EDUCAÇÃO INFANTIL- LEEI</p>
JUNHO 2024	<p>AVALIAÇÕES de FLUÊNCIA EXTERNAS- SIAVE/ALFABETIZA MAIS PARAIBA</p> <p>RECESSO ESCOLAR DE 17 à 30 de JUNHO</p>
JULHO 2024	<p>RETORNO DO RECESSO</p> <p>FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL</p> <p>FORMAÇÃO EM REGIME DE COLABORAÇÃO – SECRETARIA DE ESTADO</p> <p>PARCERIA COM INSTITUTO ALPARGATA E A FUNAD -CURSO PARA OS PROFISSIONAIS DE APOIO (CUIDADORES)</p> <p>INICIO DIA 30/JULHO E TERMINO 10 DE SETEMBRO</p> <p>AVALIAÇÃO INTERNA DO SAEBS</p> <p>FORMAÇÃO DO LEEI</p> <p>AVALIAÇÃO INTERNA DOS NIVEIS (Agrupamento e nivelamento)</p> <p>FORTELECIMENTO DA PARCERIA COM A SECRETARIA DE SAÚDE, ATRAVÉS DO PROGRAMA PSE</p>

AGOSTO 2024	INICIO DO TERCEIRO BIMESTRE DIA 02 DE AGOSTO FORMAÇÃO DOS GESTORES- FORMAÇÃO COM OS PROFESSORES CICLO DE ALFABETIZAÇÃO- 1º E 2º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL FORMAÇÃO COM OS PROFESSORES DE EDUCAÇÃO INFANTIL - LEEI MÊS DO ESTUDANTE JOGOS INTERNOS INTER ESCOLAR
SETEMBRO 2024	DESFILE CIVICO – ESCOLAS POLOS AVALIAÇÃO INTERNA DOS NIVEIS (Agrupamento e nivelamento) SECRETARIAS DE EDUCACACÃO E A SMDH - PARCERIA COM INSTITUTO ALPARGATA- SENAI – CURSOS PROFISSIONALIZANTE- INICIO DO CURSO DE MECANICA
OUTUBRO 2024	INICIO DO QUARTO BIMESTRE DIA 14 DE OUTUBRO FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DO SELO COMPROMISSO COM A ALFABETIZADA SEMANA DA CRIANÇA DIA A DA ALFABETIZAÇÃO MÊS DO PROFESSO- AVALIAÇÃO SOMETIVA DO SIAVE- Língua Portuguesa e Matemática AVALIAÇÃO SOMATIVA DE FLUÊNCIA SIAVE/ALFABETIZA MAIS PARAIBA FORMAÇÃO REGIME DE COLABORAÇÃO
NOVEMBRO 2024	AVALIAÇÃO INTERNA DO SAEBS AVALIAÇÃO INTERNA DOS NIVEIS (Agrupamento e nivelamento) ADESÃO DAS ESCOLAS DAS ADOLECENCIAS- Governo federal AVALIAÇÃO DE SAÍDA DO SIAVE/ALFABETIZA MAIS PARAÍBA PRÉ-MATRÍCULA PARA O ANO LETIVO SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS EM ALFABETIZAÇÃO
DEZEMBRO 2024	AÇÕES DE ENCERRAMENTO DAS ATIVIDADES NAS ESCOLAS ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO DIA 20 DE DEZEMBRO





# 30 anos

## UMA NOVA CIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL  
**BARRA DE SANTANA**  
Cidade em Transformação



Estado da Paraíba  
Prefeitura Municipal de Barra de Santana  
Secretaria Municipal de Saúde

2024

Rua: Elvira Amorim - S/N Centro  
CEP: 58.458-000

CACILDA FARIAS LOPES DE ANDRADE  
PREFEITA MUNICIPAL

JOSÉ OTÁVIO BARBOSA  
VICE PREFEITO

AMBROSINA BARRETO DE LIRA  
SECRETÁRIADE SAÚDE

IVONE ANDRADE DE ALMEIDA  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE ADJUNTA

# ELABORAÇÃO

PORCINA DOS REMEDIOS GOMES TRIGUEIRO

GERENTE EXECUTIVA DE PLANEJAMENTO DA SMS

# APOIO E QUIPE TÉCNICA

## Equipe Técnica – Gestão Administrativa

**AMBROZINA BARRETO DE LIRA**

Secretária de Saúde

**IVONE ALMEIDA DE ANDRADE**

Secretária Adjunta

**GILVÂNIA DE LUNA SILVA**

Secretária Administrativa

**PORCINA DOS REMEDIOS GOMES TRIGUEIRO**

Gerente Executiva de Planejamento, Regulação, Controle, Avaliação e Ouvidoria

**JOSILANIA BARBOSA MACHADO**

Coordenadora Municipal de Regulação

Coordenador da Marcação de Consultas, Exames, Cirurgias e SISREG

**TALES BARBOSA DE AGUIAR**

Responsável pelo Programa Bolsa Família

**ANDRÉA MENDES BARBOSA**

Gerente Executiva da Atenção Primária em Saúde

**BARBARA FARIAS LOPES DE ANDRADE**

Coordenadora Municipal de Saúde Bucal

**JOSÉ ADIEL FARIAS BEZERRA**

Gerente Executivo de Vigilância em Saúde

**ADERVAL TAVARES DOS SANTOS**

Coordenador Municipal de Imunizações

**MARCELO ADRIANO**

Responsável pelo Processamento de Dados

**RAUFF FARIAS GOMES**

Responsável pelos Sistemas de Informação em Saúde/CartãoSUS

**SUENIA GOMES DA SILVA**

Coordenadora do Centro de Atenção Psicossocial

**MARIA JULIANA DA SILVA**

Coordenadora do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência–SAMU

**MARIA AUXILIADORA TRAJANO DE FARIAS**

Coordenadora da Policlínica Municipal

**VALQUIRIA ALVES VIEIRA**

Responsável Técnica do Laboratório Municipal de Análises Clínicas

**JAYNE SAMARA BARRETO JORDAO**

Responsável Técnica pela Central de Abastecimento Farmacêutico

**JOELSON ALVES DA SILVA**

Coordenador de Transportes Sanitários Eletivos

## Conselho Municipal de Saúde

**Data da Criação** - 28/02/1997

**Instrumento de Criação:** Leinº.005/1997

**Endereço:** Rua Elvira Amorim, s/n, Centro, Barra de Santana/PB

**CEP:**58.458-000 - **Telefone:**(83)3346-1086

**E-mail:** cms.brsn@hotmail.com

**Periodicidade das Reuniões:** Mensal

**Presidente:** Ivone Almeida de Andrade

**Segmento:**Representante do Seguimento Governo

**Gestão:**2021 à 2023

## Membros do Conselho Municipal de Saúde

### 1. Segmento do Governo

**Titular:** Ambrozina Barreto de Lira–Secretária Municipal de Saúde

**Suplente:** Gilvânia de Luna Silva–GestãoAdministrativa

**Titular:** Ivone Almeida Andrade–SecretáriaAdjunta

**Suplente:**Porcina dos Remedios Gomes Trigueiro–GestãoAdministrativa

### 2. Segmento dos Trabalhadores da Área de Saúde

**Titular:** Maria da Penha Eneias Costa –Representante da Vigilância em Saúde

**Suplente:** Joselaine Moura Barreto–Representante daVigilância em Saúde

**Titular:**Angelia Barreto dos Santos - Representante dos Agentes de Comunitário de Saúde

**Suplente:**Janaina Sonaly Barreto Jordão – Representante dos Trabalhadores

### 3. Segmentos dos Usuários do SUS

**Titular:** Antônio Barreto da Silva–Representante da Igreja Evangélica Assembléia de Deus

**Suplente:** Maria Luciene da Silva– Representante da Igreja Evangélica Assembléia de Deus

**Titular:** Rosilda Barbosa Figueiredo – Representante da Igreja Católica

**Suplente:**Tales Barbosa de Aguiar– Representante da Igreja Católica

**Titular:** Julison Nascimento Santos – Representante da Igreja Evangélica Congregacional

**Suplente:** Maria Arlete Bezerra - Representante da Igreja Evangélica Congregacional

**Titular:** José Adiel Farias Bezerra – Representante da Igreja Católica

**Suplente:** Vivian Vieira Barbosa – Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Barra de Santana

## Informações do Fundo Municipal de Saúde

**Data da Criação:** 28/02/1997

**Instrumento de Criação:** Lei Municipal nº 006/1997

**CNPJ:** 11.109.361./0001-97

**E-mail:** [smsbarradesantana@gmail.com](mailto:smsbarradesantana@gmail.com)

**Endereço:** Rua Elvira, s/n, Centro, Barra de Santana/PB

**CEP:** 58458-000

**Telefone:** (83)3346-1086

## Informações da Secretaria Municipal de Saúde

**SMS:** Ambrozina Barreto de Lira

**Data de Posse:** 23/06/2021

**SMS:** Não teve mais gestor no período

## Informação do Plano Municipal de Saúde

Plano Municipal de Saúde com Vigência 2022 à 2025, foi aprovado pelo CMS no dia 22 de dezembro de 2021, com a Resolução Nº012/2021 de 22 dezembro de 2021.

## Informações sobre Auditorias

No período o município não aconteceu nenhuma auditoria.

## Sumário

1. Conteúdo Histórico e Geográfico.....	
2. Aspecto Demográfico e Sócio Ambientais.....	
2.1 Aspecto Ambientais e de Saneamento.....	
3. Organização da Rede de Serviços – Estabelecimento de Saúde.....	
4. Detalhamento de Recursos Humanos.....	
5. Organograma de Secretaria Municipal de Saúde.....	
6. Comissões: Tripartite, Bipartite e Comissão Intergestores Regional - CIR.....	
7. Levantamento patrimonial da Secretaria Municipal de Saúde.....	
8. Controle social.....	
8.1 Membros do Conselho Municipal de Saúde.....	
8.2 Consolidado de reuniões, resoluções e pareceres do CMS.....	
9. Instrumentos de gestão obrigatórios do SUS, em conformidade com a Lei Complementar nº 141/2012.....	
10. Gestão orçamentária e financeira do Fundo Municipal de Saúde.....	
11. Demandas judiciais.....	
12. Demonstrativo da receita de impostos líquido e das despesas próprias com ações e serviços públicos de saúde – SIOPS.....	
13. Repasses por bloco de financiamento.....	
14. Informações que não consta no relatório.....	
15. Considerações finais.....	

## Considerações Iniciais

Este documento tem como intuito de prestar contas e tornar pública as ações realizadas no ano de 2024 da Secretaria Municipal de Saúde, sendo assim apresenta o Relatório de Encerramento da Gestão/2024 com sua Prestação de Contas.

O gestor do SUS apresentará o respectivo relatório da Secretaria Municipal de Saúde de Barra de Santana - PB, e vem através deste, juntamente com o Conselho Municipal de Saúde, onde estão contidos todos os resultados de todo trabalho e serviços oferecidos à população do município. Um instrumento de comprovação da execução do Plano de Saúde/2022-2025, em cada esfera da gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e da aplicação dos recursos oriundo das esferas de governo.

Agradecemos a Deus por cada oportunidade que foi nos dada em 2024. Que o próximo ano seja ainda mais repleto de bênçãos e conquistas para todos. Que 2025 traga ainda mais motivos para agradecer.

É um momento de gratidão e de reconhecimento a cada um dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde de Barra de Santana/PB. Tudo o que foi feito, entregue e construído só foi possível porque todos estavam absolutamente focados em um objetivo, que é uma saúde melhor para a população do município.

Ambrosina Barreto de Lira  
Secretária de Saúde

## 1.Contexto Histórico e Geográfico

O município de Barra de Santana está localizado na microrregião do Cariri Oriental, em uma área geograficamente marcada pelo polígono da seca, na Mesorregião da Borborema e Microrregião do Cariri Oriental. Apresenta um Clima Semiárido, com uma extensão territorial de 374,374290 km<sup>2</sup>; registra Índice de Desenvolvimento Humano - IDH de 0,575; Densidade Demográfica de 21,77 habitantes por km<sup>2</sup> com uma Taxa de Crescimento Anual: 1,7% e Código do IBGE: 2501575.

De acordo com os dados históricos, essa era uma região ocupada pelos Índios Tapuias pertencente a grande nação TUPI, cujo vestígios históricos encontram-se nas pinturas rupestres do Sítio Arqueológico da Pedra do Altar, as margens direita do Rio Paraíba a 14km da sede.

Com a ocupação do interior da Paraíba, em fins do século XVII, essa região obedecia às tradicionais formações dos núcleos populacionais, os quais eram constituídos de senhores escravocratas que se apossavam das terras desbravadas dos indígenas e como professavam fé católica construíram logo umacapela. Segundo relatos orais, as primeiras habitações surgiram de uma doação da família Alvino, proprietária das terras, onde construiu-se um templo de cujo o início da edificação atribuiu-se ao Pe. Ibiapina o qual recebera como padroeira a imagem de Santa Ana.

O primeiro nome, Vila de Bodocongó, atribuíam-se ao fato de estar localizadoàs margens esquerda do Rio Bodocongó. Por volta de 1864, com o advento do Movimento Quebra-Quilos (levante de escravos que recebeu adesão de vários outros grupos sociais, teve início na antiga Vila de Fagundes estendendo-se a várias vilas paraíbanas). A então Vila de Bodocongó passou a condição de sede do município de Cabaceiras, com a emancipação de Boqueirão, a Vila de Bodocongó passou a condição de Distrito do município de Boqueirão. Em abril de1994, com a emancipação, o Distrito passou a denominar-se de Barra de Santana,em homenagem à padroeira. A data mais tradicional é a da festa da padroeira que se realiza no dia 26 de Julho, além da data de emancipação política comemorado no dia 29 de Abril.

A sua emancipação política ocorre, sob a Lei 5.925 de 29 de abril de 1994 e publicado no Diário Oficial do estado em 05 de Maio de 1994. Tendo os seguintes

limites ao norte com Município de Caturité e o Município de Queimadas, ao Leste com o Município de Gado Bravo, ao sul com os Municípios de Santa Cecília, Alcantil e Riacho de Santo Antônio e ao Oeste com o Município de Boqueirão. O município tem como data de emancipação política 29 de abril de 1994. Seus municípios são identificados por barrasantense.

De acordo com o IBGE em 2022 (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), com sua população estimada em 8.059 habitantes, distribuída quase totalmente na zona rural do município, que além do distrito sede, possui distritos e vilarejos de renomada importância, se considerada a dimensão do município, são eles: Mororó, Santana, Vereda Grande, Caboclos e Barriguda.

No que se refere aos aspectos econômicos, por ser um município tipicamente rural, sua economia concentra-se na criação de caprinos e bovinos (principalmente para produção de leite).

Como o clima do município é caracterizado por chuvas irregulares, a cultura do milho e feijão (tradicionalmente cultivados no cariri paraibano) pode ser considerada de pouca relevância comercial, mais utilizada para consumo familiar. O esporte preferido é o futebol de campo. Existem no município vários clubes amadores. Outra modalidade desportiva que vem tomando espaço é o futebol de salão.

## 2. Aspectos Demográficos e Sócio Ambiental

**Tabela 1 – Faixa Etária**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO / CIDADÃO – FAIXA ETÁRIA</b>			
<b>Faixa Etária</b>	<b>Masculino</b>	<b>Feminino</b>	<b>TOTAL</b>
Menos de 01 ano	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>66</b>
01 ano	<b>39</b>	<b>54</b>	<b>93</b>
02 anos	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>88</b>
03 anos	<b>60</b>	48	108
04 anos	<b>59</b>	<b>51</b>	<b>110</b>
05 a 09 anos	258	245	503
10 a 14 anos	283	246	529
15 a 19 anos	307	264	571
20 a 24 anos	288	221	509
25 a 29 anos	274	272	546
30 a 34 anos	274	282	556
35 a 39 anos	271	265	536
40 a 44 anos	275	240	515
45 a 49 anos	264	259	523
50 a 54 anos	241	270	511
55 a 59 anos	227	244	471
60 a 64 anos	214	193	407
65 a 69 anos	168	174	342
70 a 74 anos	132	138	270
75 a 79 anos	117	134	251
80 anos ou mais	114	156	270
<b>TOTAL</b>	<b>3.939</b>	<b>3.826</b>	<b>7.765</b>

**Fonte:**E-SUS/2024

Observação: População cadastrada no e-SUS/2024

## 2.1 Aspectos Ambientais e de Saneamento

**Tabela 2 –Aspectos Ambientais e de Saneamento**

RESUMO DO CADASTRO			CONDIÇÃO DE MORADIA- LOCALIZAÇÃO	
			Rural	2.998
			Urbana	485
			Periurbana	00
Usuários	Totalno Território	7.865	Não Informado	189
Domicílios	Totalno Território	2.840	<b>TOTAL</b>	<b>3.672</b>
Famílias	Totalno Território	3.400	<b>SIT.DE MORADIA - POSSE DE TERRA</b>	
			Próprio	2.957
			Financiado	03
			Alugado	203
			Cedido	284
			Ocupado	04
			Situação de Rua	01
			Outra	28
			Não Informado	189
			<b>TOTAL</b>	<b>3.672</b>
<b>CONDIÇÕES DE MORADIA–TIPO DE DOMICÍLIO</b>				
Casa		3.403		
Apartamento		07		
Cômodo		20		
Outro		17		
Não Informado		225		
<b>TOTAL</b>		<b>3.672</b>		
<b>ANIMAIS NO DOMICÍLIO</b>			<b>RENDA FAMILIAR</b>	
Sim		2.068	¼ de salário mínimo	624
Não		1.604	Meio salário mínimo	572
<b>TOTAL</b>		<b>3.672</b>	Um salário mínimo	816
Gato		916	Dois salário mínimo	572
Cachorro		1.525	Três salário mínimo	44
Pássaro		129	Quatro salário mínimo	06
Outros		429	Acima de quatro salário mínimo	04
<b>TOTAL</b>		<b>3.672</b>	Não informado	617
			<b>TOTAL</b>	<b>3.265</b>
<b>ABASTECIMENTO DE ÁGUA</b>			<b>DESTINO DO LIXO</b>	
Rede Pública		162	Coleta Pública	1.074
Poço ou Nascente		186	Queimado/Enterrado	2.123
Cisterna		1.719	Céu Aberto	53
Carro Pipa		1.153	Outro	11
Outros		144	Não informado	386
Não Informado		308	<b>TOTAL</b>	<b>3.672</b>
<b>TOTAL</b>		<b>3.672</b>	<b>TIPO DE CASA</b>	
<b>AGUA PARA CONSUMO NO DOMICÍLIO</b>			Alvenariac/revestimento	3.033
Filtrada		306	Alvenarias/revestimento	181
Fervida		20	Taipac/Revestimento	16
Clorada		2.799	Taipas/Revestimento	04

Mineral	48	Madeira Aparelhada	00
Sem Tratamento	92	Material Aproveitado	51662
Não Informado	407	Palha	00
<b>TOTAL</b>	<b>3672</b>	Não informado	436
		<b>TOTAL</b>	<b>3.672</b>
<b>DESTINO DOS DEJETOS</b>		<b>DOMICÍLIOS COM ENERGIA ELÉTRICA</b>	
		Disponibilidade de energia elétrica?	3.168
		Sim	
		Não	45
		Não informado	459
Rede coletora de esgoto	09	Concessionária	32
Fossa séptica	791	Fotovoltaica comunitária	01
Fossa rudimentar	1.416	Fotovoltaica individual	02
Direto p/rio, lago ou mar	10	Gerador comunitário	01
Céu aberto	963	Gerador individual	04
Outra forma	32	Não Informado	197
Não informado	451	<b>TOTAL</b>	<b>3.909</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.672</b>	<b>CONDIÇÕES DE MORADIA – CONDIÇÃO DE POSSE E USO DA TERRA</b>	
<b>PESSOAS COM DEFICIÊNCIA</b>		Proprietário	2.050
		Parceiro/meeiro	52
Auditiva	63	Assentado(a)	11
Física	117	Posseiro	94
Intelectual/Cognitiva	73	Arrendatário(a)	11
	65		20
Visual		Comodatário(a)	
Outras	74	Beneficiário do Banco Terra	01
<b>TOTAL</b>	<b>392</b>	Não se aplica	77
<b>CONDIÇÃO DE MORADIA-TIPO DE ACESSO AO DOMICÍLIO</b>		Não informado	1.356
Pavimento	2.937	<b>TOTAL</b>	<b>3.672</b>
Chão batido	175		
Fluvial	15		
Outro	6		
Não informado	2		
<b>TOTAL</b>	<b>2.937</b>		

Fonte: DATASUS/2020/E-SUS2023

### 3. Organização da Rede de Serviços– Estabelecimentos de Saúde

**Tabela 3 – Organização da Rede de Serviço**

CNES	NOME FANTASIA	LOGRADOURO	BAIRRO	TIPO DE GESTÃO		
				Federal	Estadual	Municipal
9228969	AcademiadaSaúdedeBarradeSantana	RuaConselheiroBrazdoRêgo	Centro	-	-	X
9647996	CentraldeAbastecimentoFarmacêutico-CAF	RuaJoãoPintoSobrinho	Centro	-	-	X
5052076	CentrodeAtençãoPsicossocialCAPS I	RuaDemóstenesBarbosa	Centro	-	-	X
7906390	CentrodeEspecialidadesOdontológicas-CEO	Av.Projetada	Centro	-	-	X
2794071	LaboratórioMunicipaldeAnálisesClínicas	RuaSantaAna	Centro	-	-	X
6328636	NúcleodeApoioaoSaúde da Família	RuaProjetada	Centro	-	-	X
7726457	Policlínica de Barrade Santana	Av.Projetada	Centro	-	-	X
2704285	PostodeSaúdeÂncoraAnaM <sup>a</sup> daConceição MadrinhaFelipa	SítioPedrasPretas	Zonarural	-	-	X
3190196	PostodeSaúdeÂncoradeSerradeInácioPereira	SerradeInácioPereira	Zonarural	-	-	X
3476251	PostodeSaúdeÂncoraDayllaCordeirodoRêgo	SítioBarrigudasI	Sítio	-	-	X
7061560	PostodeSaúdeÂncoraM <sup>a</sup> BezerradeBrito Rêgo	SítioPitombeira	Zonarural	-	-	X
6918190	PostodeSaúdeÂncoraM <sup>a</sup> deAraújoRêgo	SítioTorres	Zonarural	-	-	X
2605988	PostodeSaúdeÂncoraSeverinaM <sup>a</sup> daConceição	PovoadoSantana	Zonarural	-	-	X
9867368	PostodeSaúdeÂncoraFranciscoLaurindodeMacedo	PovoadoGonçalo	Zonarural	-	-	X
7065868	SAMU192BaseDescentralizadadeBarradeSantana	RuaSantaAna	Centro	-	-	X
5673518	SecretariadeSaúde de Barrade Santana	RuaEuviraAmorim	Centro	-	-	X
2605961	UBSFNivaldoAbiliodeFarias	PovoadoVereda Grande	Zonarural	-	-	X
2341220	UBSFDr. JoséAugustoAmorim	RuaProjetada	Centro	-	-	X
2591901	UBSFJosefaAlves Campos	PovoadoCaboclos	Povoado	-	-	X
2607522	UBSFElenaFelipeBarbosa	VilaMororó	Zonarural	-	-	X
6988490	UnidadedeVigilânciaemSaúde	RuaSantaAna- 204	Centro	-	-	X
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21</b>

Fonte: CNES/SMS/2023

## 4. Detalhamento dos Recursos Humanos - 2024

MS/SAS-SECRETARIA DE ATENÇÃO À  
 DRAC - Departamento de Regulação,  
 Avaliação e Controle DATASUS  
 MUNICÍPIO: IBGE:250157 - BARRA DE SANTANA/PB

**Tabela 4 – Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde**

Item	CPF	CNS	Nome	CNES	CBO
01	05565166489	980016279744286	ADELMA MARINHO DA SILVA	5052076	322205-TECNICO DE ENFERMAGEM
02	04595801408	980016279532025	ADERVALTAVARES DOSSANTOS	5673518	131210- GERENTE DE SERVIÇOS DE SAÚDE
03	08636094496	705007077001453	ADRIANA BEZERRA DA SILVA	2591901	322430-AUXILIAR EM SAÚDE BUCALDA
04	06994493407	980016282867318	ALAN CASSIO BARBOSA DE QUEIROZ	7065868	223505-ENFERMEIRO
05	88496937453	980016280191937	ALBANIRA DOS SANTOS BARBOSA	2341220	515105-AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
06	05054633421	980016278547673	ALEXSANDRA BEZERRA DA SILVA	2341220	515105-AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
07	06046546427	980016295062453	AMBROZINA BARRETO DE LIRA	6988490	131210- GERENTE DE SERVIÇOS DE SAÚDE
10	02456693450	190005948900004	ANA LUCIA ALVES MEDEIROS	2605961	515105-AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
11	07156119419	700608496591963	ANA PAULA GERVASI DA CRUZ	6328636	223605-FISIOTERAPEUTA GERAL
12	06286767436	980016280191325	ANDREIA BARBOSA DE SALES MARINHO	2607522	515105-AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
13	01575906406	702509305249635	ALUSKADA SILVA	6328636	2241E1- PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO
14	06223919417	700800930702467	ANUSKA BATISTA DA SILVA	5052076	251805 – ASSISTENTE SOCIAL
15	05700472422	700004114564904	ANA CRESSIA BARBOSA	7065868	514225 - TRABALHADOR DE SERVIÇOS DE
16	11768038406	700005908580907	ANA RAQUEL SILVA BEZERRA	5673518	131210- GERENTE DE SERVIÇOS DE SAÚDE
17	70048000400	706802767241723	ANA BEATRIZ GUEDES LIMA	9647995	223406 - FARMACEUTICO
18	11170837484	701809252630878	ANGELIA BARRETO DOSSANTOS	2341220	515105-AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
19	05514054497	703309231951110	ANGELO MACIO SILVA LEAL	7065868	782320 - CONDUTOR DE AMBULANCIA
20	12577604408	704806021787244	ARTUR VICTOR MOURA DE ANDRADE	7726457	239425 PSICOPEDAGOGO
21	11265596441	706804718697820	APARECIDNE GUILHERME G. BARBOSA	6328636	782305 - MOTORISTA
22	11748692402	708104823650610	BARBARA ALUSKA SOUSA ALVES	2607522	322245-TECNICO DE ENFERMAGEM DA

23	08358731450	705007467876357	BARBARA FARIAS LOPES DE ANDRADE	7906390	223212 - CIRURGIÃO DENTISTA
24	02785941403	708305250998780	CIDEVAL DA SILVA SANTOS	7726457	517330 - VIGILANTE
25	42760496449	980016004749309	DALVANI DE SOUSA BARBOSA	2607522	322245-TECNICODEENFERMAGEMDA
26	08146108466	708302200825460	DANIELLE VIEIRA BARBOSA	2341220	223565 - ENFERMEIRO DA ESTRATÉGIA D
27	68419236420	206790154040008	DEBORA CHARMENE COSTA CAMPOS	2341220	223505- ENFERMEIRO
28	10710999496	701801239491374	DAEDYLA OLIVEIRAMENDES	7065868	515105 - AGENTE COMUNITARIO DESAUD
29	05804391437	703401280397212	DANIELE DANTAS DE A. ALMEIDA	7726457	225250 - MEDICO GINECOLOGISTA E OBS
30	70007015042	704608661582824	DEBORAH CARLA R. A. SOUTO	7726457	225124 - MEDICO PEDIATRA
31	04302521457	700507751544252	DEUZA MARIA R. IZIDROVIEIRA	7726457	514225 - TRABALHADOR DE SERVICOS DE
32	12960334493	703408266868212	DENILSON SANTOS BARBOSA	7726457	322205 - TECNICODEENFERMAGEMDA
33	06058162475	700805465129686	DIEGO PLATINI ANDRADE VIEIRA	7065868	782320 - CONDUTOR DE AMBULANCIA
34	07482543405	700609920181969	DIEGO ALVES DA SILVA	7726457	251510 - PSICÓLOGO CLÍNICO
35	98073508400	700405987442045	EDUARDO ONORIO FERREIRA	7726457	516220-CUIDADOR EM SAUDE
36	08317372808	702008355751983	EDUARDO QUEIROGA FILHO	2607522	225142-MEDICO DA ESTRATEGIA DE
37	38684942434	207283319550002	ELANE RODRIGUE SLIMA	5052076	223505-ENFERMEIRO
38	03611802417	980016277500606	ELIZETE LUZIA DA SILVA BARBOSA	2591901	515105-AGENTE COMUNITARIO DESAUDE
39	06350200411	708407333340070	ELAYNE CRISTINA BARBOSA	2591901	422105-RECEPCIONISTA, EM GERAL
40	05731354448	708704170727995	ELAINE CRISTINA DA P. VICENTE	265961	515105-AGENTE COMUNITARIO DESAUDE
41	11585282480	706206037550362	ELTON DE FARIAS BARBOSA	2607522	223605 - FISIOTERAPEUTA GERAL
42	05661858493	980016279532041	ECILANA DE LOURDES M. NOGUEIRA	7906390	322415 - AUXILIAR EM SAUDE BUCAL
43	03681206430	980016277380996	ESTEFANOS JOSE ALVES DA SILVA	7726457	515135 - SOCORRISTA (EXCETO MEDICOS)
44	09483852439	708406221216164	FERNANDA COSME ALVES	2605961	422105 - RECEPCIONISTA, EM GERAL
45	04777005437	707000647826336	FELIPE CHARLES B. XAVIER	7726457	782320 - CONDUTOR DE AMBULANCIA
46	0093316480	704609136458327	FRANCISCA BRILHANTE DO NASCIMENTO	9647996	514225 - TRABALHADOR DE SERVIÇOS DE
47	10308649427	700803386576183	FERNANDA LAYRINNE DA C. ROCHA	5052076	251510 - PSICOLOGO CLINICO
48	08492382422	704107114159877	FERNANDA FERREIRA ANDRADE	2591901	223293 - CIRURGIÃO DENTISTA DA
49	02869654456	708404715681060	FRANCISCO MENDES DE ANDRADE	5673518	782305-MOTORISTA DE CARRO DE
50	99706342400	702003751673890	GERUSA DE BRITO GONCALVES	3476251	514225 - TRABALHADOR DE SERVICOS DE
51	01631291424	701109068894910	GEOVANE SIMAO NETO	7726457	517330-VIGILANTE
52	05804652419	980016279658541	GILVANIA DE LUNA SILVA	5673518	142105- GERENTE ADMINISTRATIVO
53	06166851499	700606496978564	GILVANETE BARBOSA DA SILVA	2607522	514225 - TRABALHADOR DE SERVIÇOS DE
54	10213743426	706004885852440	GELIWANIA ANDRADE BEZERRA	5052076	223710 - NUTRICIONISTA
55	37693468404	980016277384126	GENICLEIDE BARBOSA DE LIRA ANDRADE	2605961	223293-CIRURGIÃO DENTISTA DA
56	08507140793	705005430582358	GILMAR LOURENCO DA SILVA	7726457	782310-MOTORISTA DE FURGÃO
57	58863206449	203834486830008	GITANA LOPES DE FARIAS	6328636	251510-PSICOLOGO CLINICO
58	08887199493	701809207644377	IARA SALES BARBOSA	2605988	411010-ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

59	02415854492	980016294374028	IRINALDO PIRES BARBOSA	2605961	515140-AGENTE DE COMBATE AS
60	87246716491	190096893630001	IVANIZA BARBOSA DE FARIAS	2605961	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
61	06337461428	700006239516508	IVANIA CARLOS BEZERRA	7065868	514225 - TRABALHADOR DE SERVICOS DE
62	05801316450	704809537529347	IVANA ALMEIDA DE ANDRADE	7726457	225125 - MEDICO CLINICO
63	67487033449	980016284960196	IVONE ALMEIDA DE ANDRADE	5673518	251510-PSICOLOGO CLINICO
64	92967620491	705403433186296	IVANEIDE MARIA DA SILVA	7726457	223605 - ENFERMEIRO
65	10715902431	703406254983910	IARA DE SOUSA SILVA	7065868	322205-TECNICO DE ENFERMAGEM
66	04618304421	980016296487466	IRAMIRTON LIANDRO BEZERRA	7726457	225120-MEDICO CARDIOLOGISTA
67	06227919403	980016001210646	IRANEIDE AQUINO GOMES	2605961	223565-ENFERMEIRO DA ESTRATEGIA DE
68	71037189469	709809007677196	JAYNE SAMARA BARRETO JORDAO	9647996	223405 - FARMACEUTICO
69	03654881432	980016277500657	JOANA DARC DA SILVA MONTEIRO	2591901	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
70	06942845485	980016004216424	JOELLIO MARINHO DE ALENCAR	2591901	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
71	03927591440	700506391647755	JOELSON ALVES DA SILVA	7726457	782320 - CONDUTOR DE AMBULANCIA
72	05098214483	980016286736897	JORGE BELO DA SILVA	2607522	515140-AGENTE DE COMBATE AS
73	10953327400	702302182668010	JOSE ADIEL FARIAS BEZERRA	6988490	352210- AGENTE DE SAUDE PUBLICA
74	05167835488	705000801663453	JOSE ALIMO DE LIMA	5052076	516220 - CUIDADOR EM SAUDE
75	02464700460	705608486616816	JOSE HILTON SILVA	7726457	782310-MOTORISTA DE FURGÃO OU
76	95303138453	209287736680005	JOSE LAERCIO PEREIRA DA SILVA	2605961	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
77	00797222456	708006846096728	JOSÉ NILTON FELIX COSTA	6988490	515140 - AGENTE COMUNITARIO DE SA
78	51130025420	122752912120005	JOSE OSVALDO TRAVASSOS BARBOSA	2605988	322230-AUXILIAR DE ENFERMAGEM
79	20337434468	206790081140008	JOSEFA DALVA DE FARIAS FERREIRA	2341220	223293-CIRURGIAO DENTISTA DA
80	07389838450	700005511397207	JOSEFA LUCIA M. PEREIRA	2341220	322430 - AUXILIAR EM SAUDE BUCAL DA
81	05006390433	707607203441993	JOSEFA FREITAS RODRIGUES	7906390	514225 - TRABALHADOR DE SERVICOS DE
82	03483222405	201560811260018	JOSEFA GOMES BEZERRA BARBOSA	2591901	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
83	08892328492	700001153610404	JOSEFA EDNALVA ARAUJO DA SILVA	7726457	322205-TECNICO DE ENFERMAGEM
84	05499960445	980016279658533	JOSELAINÉ MOURA BARRETO	6988490	352210- AGENTE DE SAUDE PUBLICA
85	03492953441	201560811180006	JOSELILDE PINTO	2607522	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
86	03681553408	201560810450018	JOSENILDA SILVA BARBOSA	2607522	515105-AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE
87	07551712410	708709101497298	JOSILANIA BARBOSA MACHADO	7726457	422105-RECEPCIONISTA, EM GERAL
88	57163529449	705209461593272	JOSILEDA DUTRA DE F. MAIA	7726457	251605 - ASSISTENTE SOCIAL
89	70615072410	704106817498550	JACO BARBOSA DE SOUSA	0217158	322205-TECNICO DE ENFERMAGEM
90	11162118407	701107371685680	JAYNE SUZY P. DA COSTA	2605961	514225 - TRABALHADOR DE SERVICOS
91	01023231433	980016289654131	JAMILLY VERISSIMOMEIRA TEIXEIRA	7726457	225155-MEDICO ENDOCRINOLOGISTA E
92	03825408400	980016286378303	JOSE ALVES SILVA CAMPOS	7065868	322205-TECNICO DE ENFERMAGEM
93	00797222456	708006846096728	JOSENILTON FELIX COSTA	6988490	515140-AGENTE DE COMBATE AS
94	88488055404	700003478305009	JOSE RONALDO HENRIQUE GUERRA	7065868	782320 - CONDUTOR DE AMBULANCIA

95	06255747450	706003821414247	JOSE WESCLYTOM AZDASILVA	7065868	782320 - CONDUTORDEAMBULANCIA
96	01348750448	704604618984920	JULIANA RODRIGUES RAMALHO	7726457	223293 – CIRURGIAO DENTISTA DA EST
97	10129921440	707407004412278	JOSEFA DIDIANE BARBOSA DE MOURA	2607522	223565-ENFERMEIRODAESTRATEGIADE
98	60274255472	201561046300004	KATIACILENEREGOFARIAS	2341220	322245-TECNICODEENFERMAGEMDA
99	06626169440	700006714927201	KATIADACONCEICAO LEALARAUJO	2341220	515105-AGENTECOMUNITARIO DESAUDE
100	04598926490	980016283256541	LADJANE BARBOSA ALEXANDRE	9647996	322230-AUXILIARDEENFERMAGEM
101	05166757459	706008335675140	LANYCLEIDE DINIZ DE LIMA	2591901	322205-TECNICODEENFERMAGEM
102	08925448483	708907701378113	LEONARDO DE OLIVEIRA SOUSA	5052076	513205-COZINHEIROGERAL
103	85445002420	704005873673869	LETICIO BARBOSA DE SOUSA	7726457	517330-VIGILANTE
104	98056778420	980016296116654	LUCIENE TOMAZ DA SILVA LUCENA	5052076	239415-PEDAGOGO
105	05448277403	980016295448327	LAZARODE BRITO BARRETO	7726457	782310-MOTORISTA DEFURGAO OU
106	07404318467	700001832008309	LORENA CHAVELLY A. SANTOS	2341220	MEDICO DO ESTRATEGIA DO SAUDE DA
107	00307814343	980016292850531	LUCAS PINHEIRO MONTEIRO	7726457	225265-MEDICOOFTALMOLOGISTA
108	07750551409	708408749015660	LUCIA DE FATIMA MARCOLINO DA SILVA	6988490	514225 -TRABALHADORDESERVICOSDE
109	06364117457	980016289768862	LUCIENE MARIA DA COSTA	2591901	223565-ENFERMEIRODAESTRATEGIADE
110	39650014420	170613292790001	LUCIEUDA RODRIGUES DE ARAUJO	2591901	225142-MEDICO DAESTRATEGIA DE
111	00709245114	980016277668965	MARIA ANDREA MENDES BARBOSA	5673518	131210- GERENTEDESERVICOSDESAUDE
112	03031881460	700402999404647	MARIA APARECIDA MEDEIROS	7726457	223505-ENFERMEIRO
113	02885599405	700505902920159	MARIA DA CONCEICAO SILVA	2605988	514225 -TRABALHADORDESERVICOSDE
114	74519166420	980016285457005	MARIA DA PENHA ENEAS COSTA	6988490	515140-AGENTEDECOMBATEAS
115	06213953400	700501944645853	MARIA DEFATIMA DA MATA FARIAS	7726457	223605-FISIOTERAPEUTAGERAL
116	08475082407	709504549338070	MANUEL LUDGERO M. F. SEGUNDO NETO	7726457	225125-CLINICO GERAL
117	04979837450	980016282850717	MARIA DE FATIMA DE A. DA SILVA	2341220	322205-TECNICODEENFERMAGEM
118	03668927464	980016277500665	MARIA DE FATIMA SOUZA BARBOSA	2607522	515105-AGENTECOMUNITARIO DESAUDE
119	29322235420	708608557882283	MARIA AUXILIADORA T. DE FARIAS	7726457	GERENTE DE SERVIÇOS DE SAÚDE
120	07942108481	707809661845411	MARIA DAYANA DA SILVAMACEDO	7726457	223505-ENFERMEIRO
121	00094573484	708003390794220	MARIA DENIZE DOS SANTOS	2607522	514225 -TRABALHADORDESERVICOSDE
122	03759230474	160280514200004	MARIA DO SOCORRO PEREIRA BARBOSA	2341220	515105-AGENTECOMUNITARIO DESAUDE
123	79705286434	700806447205784	MARIA JOSE ANDRADE DE MOURA	5052076	513205-COZINHEIROGERAL
124	04856206427	707002873640830	MARIA LUCIA ALVES DE LIMA	5673518	514225 -TRABALHADORDESERVICOSDE
125	04970856400	160280688700002	MARIA LUCIA VIEIRA SILVA	260561	515105-AGENTECOMUNITARIO DESAUDE
126	71871160472	700607972349869	MARIA SUELI PEREIRA	2704285	514225 -TRABALHADORDESERVICOSDE
127	14976911411	708001306928222	MARIA VITORIA ALVES DE LIMA	2794071	322205 - ECNICODEENFERMAGEM
128	71440984468	703400250619100	MARIA ARLETE BEZERRA	5673518	514225 - TRABALHADORDESERVICOSDE
129	00773708480	980016281535354	MARIANA GOMES DE MENEZES	6328636	223710 - NUTRICIONISTA
130	03959263430	201560810530003	MARIANGELA DE ALMEIDA	2607522	515105-AGENTECOMUNITARIO DESAUDE

131	15438112487	980016277501491	MARIVALDA MARIADA SILVA	5052076	239415-PEDAGOGO
132	69228833491	980016277671648	MARINALVA TORRES CAVALCANTE	7906390	223248-CIRURGIAO DENTISTA
133	08087670469	707806610631519	MARCELO ANDRADE MOURA	7726457	782320 - CONDUTORDEAMBULANCIA
134	27283511806	706800223771224	MARCONE DE LIMA SILVA	7726457	782320 - CONDUTORDEAMBULANCIA
135	03728287440	980016289681058	MAYSE BARBOSA DOS SANTOS ALMEIDA	2607522	411010-ASSISTENTEADMINISTRATIVO
136	48637874487	121976035410007	MARIA ELIZETE BEZERRA L. DOS SANTOS	60918190	322205-TECNICODEENFERMAGEM
137	03888641411	190205168520006	MARCELLA BARBOSA MELO	7726457	223605-FISIOTERAPEUTAGERAL
138	05416117478	980016282855131	MARIA JULIANA DA SILVA	7065868	322205-TECNICODEENFERMAGEM
139	03539919457	704102198798871	MARIA LUCIENE DA SILVA	2591901	515105-AGENTECOMUNITARIO DESAUDE
140	11215536488	701401634819836	MARILIA MICAEL MACHADO DE LIRA	7065868	514225 -TRABALHADORDESERVICOSDE
141	09032261460	704207778915982	MARQUENIA BARBOSA DE MACEDO	2605961	322430-AUXILIAR EM SAUDEBUCALDA
142	06166852460	705806497633934	MAURICEIA BARBOSA DOS SANTOS	7065868	322205-TECNICODEENFERMAGEM
143	07263312441	704004830504967	MIRELLE ANDRADE DE MOURA	7726457	322230 – AUXIAR DE ENFERMAGEM
144	11757679480	706404120136884	MORGANA ALVES DE FARIAS	0217158	223505-ENFERMEIRO
145	07433139419	707800651496912	NATALIA GUIMARAES LIMA	7906390	223288-CIRURGIAO DENTISTA
146	06099946462	980016287391265	NADSON FREDERICO DE S. MEDEIROS	7726457	225285-MEDICO UROLOGISTA
147	03068387450	207428911210001	OZEAS JOSE DE ALMEIDA	7065868	322205-TECNICODEENFERMAGEM
148	04132086488	706200533619566	PATRICIA MACEDO DE ANDRADE	265961	422105–RECEPCIONISTAEM GERAL
149	12664089461	702002336286286	PAULA STEFANY DE SOUZA CAMELO	2607522	322430-AUXILIAR EM SAUDEBUCALDA
150	09001025439	706805207630420	PAMELLA KAROLINE A. BATISTA	7726457	223605 – FISIOTERAPEUTA GERAL
151	04132086488	706200533619586	PATRICIA MACEDO DE ANDRADE	9867368	422105 – RECEPCIONISTA EM GERAL
152	30931312434	201561048510006	PORCINADOSREMEDIOSG.TRIGUEIRO	5673518	131210- GERENTEDESERVICOSDESAUDE
153	70391233475	708605523029887	PRICILA KELLY ARAUJO	2591901	223565-ENFERMEIRODAESTRATEGIADE
154	00959374477	980016287066348	RENATO LACERDA MARTINS FILHO	5052076	225133-MEDICO PSIQUIATRA
155	70391233475	700005949533504	RENALY FARIAS VIEIRA	2591901	322245–TECNICODEENFERMAGEMDA
156	11552659470	708206109249848	RISOLENE CORREIA DE FARIAS	2794071	422105-RECEPCIONISTA,EMGERAL
157	58423761487	980016294161814	ROSIL DA SILVA TROVAO	7726457	782310-MOTORISTA DEFURGAO OU
158	06764823413	706209086461761	RAUFF DE FARIAS GOMES	5673518	391130-TECNICODEPLANEJAMENTO E
159	04089323410	700608415767861	ROSEANEALMEIDADA SILVA	2794071	514225 -TRABALHADORDESERVICOSDE
160	01631419404	706209044262469	ROMUALDO BARBOSA DE SOUZA	6988490	352210 - AGENTE COMUNITARIO DESAU
161	03848190443	980016294668153	SANDRO BARBOSA DE QUEIROZ	7065868	782320 - CONDUTORDEAMBULANCIA
162	04133350464	704300055085990	SEBASTIÃO QUEIROZ DA SILVA	6988490	782305 – MOTORISTA DE CARRO DE PAS
163	03485209481	207428911130008	SIMONE SILVA DOS SANTOS	7906390	322415-AUXILIAREM SAUDEBUCAL
164	06331470441	700004568084606	STENIO BARBOSA LEAL	7726457	517330-VIGILANTE
165	06670839448	704502397093513	SUZIENNE DAYSE DE CARVALHO ARAUJO	2341220	515140-AGENTEDECOMBATEAS
166	08491945474	980016296110257	SUENIA GOMES DA SILVA	5052076	251510-PSICOLOGO CLINICO

167	11746675403	704505654982623	TATIANE ANDRADE CAMELO	7726457	223605 - FISIOTERAPEUTA GERAL
168	04316954407	702104701866490	TIAGO BARBOSA CAMELO	7726457	782305-MOTORISTADECARRODE
169	02237160570	708206678261044	THIAGO SILVA MOURA	2341220	225142-MEDICO DAESTRATEGIA DE
170	09238709467	700502963326157	TALES BARBOSA DE AGUIAR	6988490	351605-TECNICO EM SEGURANCA NO
171	11168054486	706207553846467	UILMA FELIPE FARIAS	7065868	322205-TECNICODEENFERMAGEM
172	04650555400	201561047970003	VALDIRENE MARTINS B. DE ANDRADE	7726457	322205-TECNICODEENFERMAGEM
173	03913932437	980016277939187	VALQUIRIAALVESVIEIRA	2794071	223415-FARMACEUTICO ANALISTA
174	52765857415	170038163590006	VERONICA BARBOSA DA SILVA	2591901	515105-AGENTECOMUNITARIO DESAUDE
175	03701937419	708109574925438	VANUZA DOS SANTOS NORMANDO	7726457	322205-TECNICODEENFERMAGEM
176	84072849472	706407171267784	WILZA CRISTINA GOMES QUIRINO	2591901	223293-CIRURGIAO DENTISTA DA
<b>Total</b>					<b>176</b>

**Fonte:** MS/SAS–Secretaria de Atenção à/DRAC–Departamento de Regulação, Avaliação e Controle/DATASUS Relatório de Profissionais por CBO/2024

## 5. Organograma da Secretaria Municipal de Saúde



PL nº. 14-2024 -  
ORGANOGRAMA SA

## 6. Comissões Tripartite, Bipartite e Comissão Intergestores Regional - CIR

**A Comissão Intergestores Tripartite - CIT** é reconhecida como uma inovação gerencial na política pública de saúde. Constituem-se como foros permanentes de negociação, articulação e decisão entre os gestores nos aspectos operacionais e na construção de pactos nacionais, estaduais e regionais no Sistema Único de Saúde (SUS).

Desta forma, fortalece a governança nestes espaços e prioriza a responsabilização dos entes de modo que a tomada de decisão na gestão tenha transparência, buscando o acesso integral a assistência à Saúde. A Comissão Intergestores Tripartite (CIT), no âmbito nacional, teve seu início marcado nos primeiros anos da década de 90, após promulgação da Constituição Federal (CF), quando da instituição do Sistema Unificado e Descentralizado de Saúde (SUDS) como um colegiado intergovernamental.

Para atender as determinações da [Lei 8.080, de 10 de setembro de 1990](#) e a [Lei 8.142, de 28 de dezembro de 1990](#), bem como as recomendações da [Resolução nº 02](#) do Conselho Nacional de Saúde e a necessidade de articulação e coordenação entre os gestores governamentais do SUS, foi instituída por meio da [Portaria nº 1.180, de 22 de julho de 1991](#), a Comissão Técnica em âmbito nacional, posteriormente denominada Comissão Intergestores Tripartite.

**A Comissão Intergestores Bipartite - CIB** é uma instância colegiada de decisão do Sistema Único de Saúde - SUS estadual, integrada paritariamente pela Secretaria Estadual de Saúde e por representantes dos Secretários Municipais de Saúde do Estado da Paraíba.

A CIB foi criada em 1993, pela Norma Operacional Básica - NOB/93 do Ministério da Saúde, que também criou a Comissão Intergestores Tripartite - CIT, de âmbito nacional (que reúne os gestores federal, estaduais e municipais do SUS).

Como as diretrizes do SUS estabelecem, entre outros aspectos, que o sistema de saúde deve ser descentralizado e municipalizado, regionalizado e hierarquizado, torna-se fundamental que exista integração entre todos os gestores públicos, para a discussão dos problemas e elaboração de propostas de aperfeiçoamento das ações de saúde realizadas pelo sistema em seus diferentes níveis.

Colaborar com a organização do SUS no Estado, para cumprir seus objetivos maiores, de aperfeiçoar a universalidade da saúde, garantir a integralidade da assistência e obter a equidade de acesso às ações e serviços de saúde entre as diferentes regiões do Estado, é a principal atribuição da CIB.

No Estado da Paraíba foram constituídos órgãos regionais correspondentes à cada Comissão Regional de Saúde - CIR da **Secretaria de Estado da Saúde**, uma Comissão Intergestores Regional - CIR, constituídas pelos Secretários Municipais de Saúde locais e a direção estadual da região, com os mesmos objetivos da CIB.

**A Comissão Intergestores Regional (CIR)** é um órgão colegiado do Sistema Único de Saúde (SUS) que articula e integra os gestores municipais e estaduais de saúde de uma região.

A CIR tem como objetivo:

- Planejar, organizar, executar e avaliar ações e serviços de saúde
- Discutir e pactuar questões relacionadas à saúde pública, como financiamento, regulação, assistência farmacêutica e gestão do sistema de saúde
- Contribuir para a descentralização e regionalização das políticas de saúde
- Garantir a universalidade, a integralidade e a equidade no acesso aos serviços de saúde

A CIR é um espaço de governança regional, de negociação e decisão entre os municípios e o estado. As decisões são tomadas por consenso, de acordo com as disposições do Pacto pela Saúde.

A CIR está vinculada à Secretaria Estadual de Saúde para efeitos administrativos e operacionais, e deve observar as diretrizes da Comissão Intergestores Bipartite (CIB).

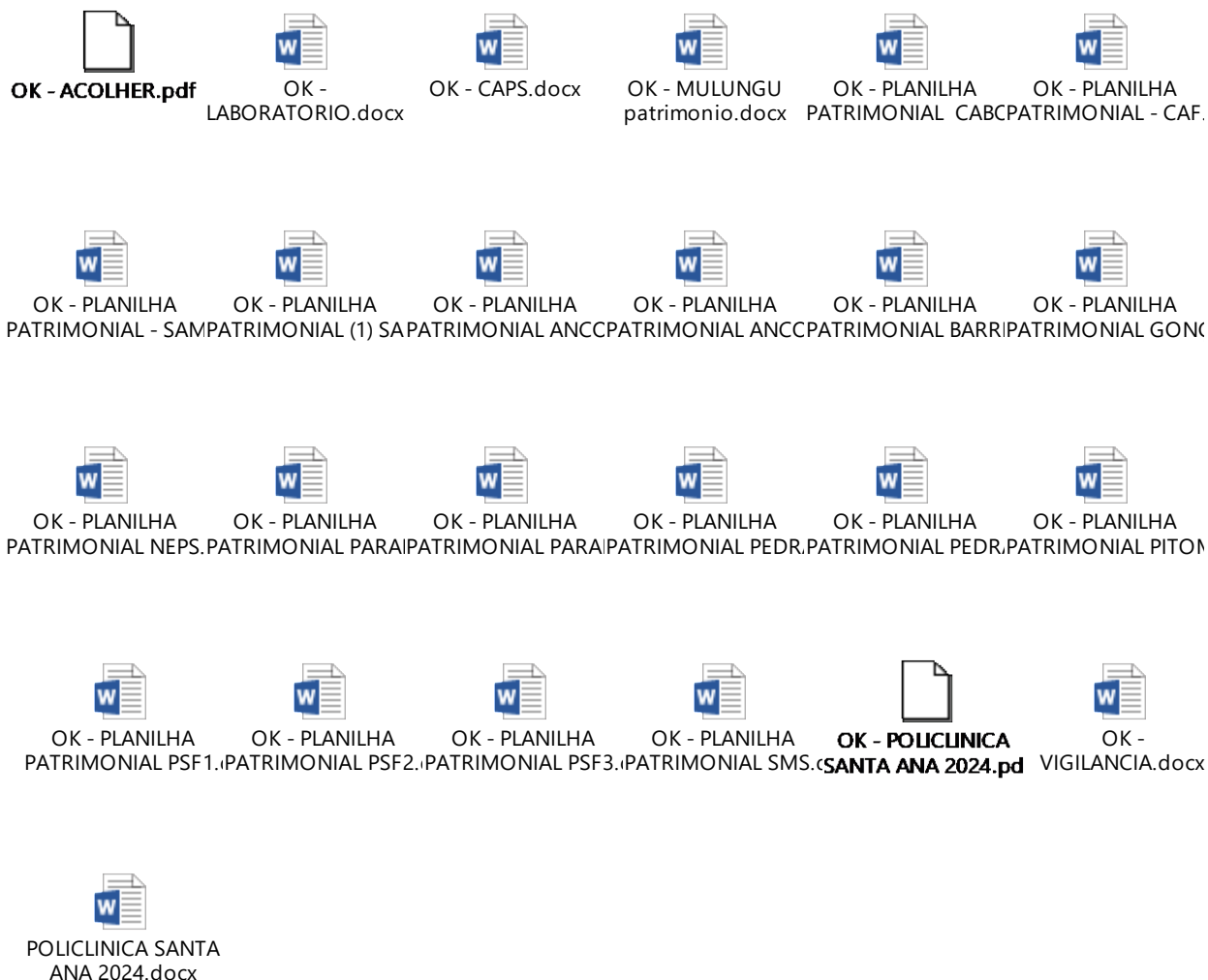
O município de Barra de Santana está localizado na 15ª Comissão Intergestores Regional, no aglomerado de 14 municípios sendo eles (Alcantil, Aroeiras, Barra de Santana, Barra de São Miguel, Boqueirão, Cabaceiras, Caturité, Gado Bravo, Natuba, Queimadas, Riacho de Santo Antônio, Santa Cecília, São Domingos do Cariri e Umbuzeiro).

O município de Barra de Santana faz parte da 15ª CIR com duas atribuições, Secretaria Executiva da 15ª CIR e da Câmara Técnica como representante do município temos a técnica Porcina Gomes Trigueiro, o município também faz parte da II Macro Regional de Saúde com sede em Campina Grande/PB, por ser o maior município da Região do Cariri, composta por 70 municípios.

O município ainda faz parte do GTII Regional encarregado de discutir as políticas públicas de saúde do Estado e dos Municípios, elaborar diretrizes, metas, propor e revisar normas, entre outras ações, tem como representante da 15ª CIR Porcina Gomes Trigueiro.

## 7. Levantamento Patrimonial da Secretaria Municipal de Saúde

Todas as unidades de saúde do município estão abastecidas de material médico hospitalar, além de material administrativo e limpeza. Além desse material faz necessário apresentar o levantamento patrimonial existente em todas as unidades de saúde do município, são elas:



## 8. Controle Social

**Data da Criação do Conselho Municipal de Saúde** - 28/02/1997

**Instrumento de Criação:** Leinº.005/1997

**Endereço:** Rua Elvira Amorim, s/n, Centro, Barra de Santana/PB

**CEP:**58.458-000

**E-mail:** cms.brsn@hotmail.com

**Periodicidade das Reuniões:** Mensal

**Presidente:** Ivone Almeida de Andrade

**Segmento:**Representante do Seguimento Governo

**Gestão:**2021 à 2023

### 8.1 Membros do Conselho Municipal de Saúde

#### 1. Segmento do Governo

**Titular:** Ambrozina Barreto de Lira–Secretária Municipal de Saúde

**Suplente:** Gilvânia de Luna Silva–GestãoAdministrativa

**Titular:** Ivone Almeida Andrade–SecretáriaAdjunta

**Suplente:**Porcina dos Remedios Gomes Trigueiro–GestãoAdministrativa

#### 2. Segmento dos Trabalhadores da Área de Saúde

**Titular:** Maria da Penha Eneias Costa –Representante da Vigilância em Saúde

**Suplente:** Joselaine Moura Barreto–Representante daVigilância em Saúde

**Titular:**Angelia Barreto dos Santos - Representante dos Agentes de Comunitário de Saúde

**Suplente:**Janaina Sonaly Barreto Jordão – Representante dos Trabalhadores

#### 3. Segmentos dos Usuários do SUS

**Titular:** Antônio Barreto da Silva–Representante da Igreja Evangélica Assembléia de Deus

**Suplente:** Maria Luciene da Silva– Representante da Igreja Evangélica Assembléia de Deus

**Titular:** Rosilda Barbosa Figueiredo – Representante da Igreja Católica

**Suplente:**Tales Barbosa de Aguiar– Representante da Igreja Católica

**Titular:** Julison Nascimento Santos – Representante da Igreja Evangélica Congregacional



DECRETO 8ª  
CONFERENCIA.pdf

## DECRETO DA 8ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DE SANTANA

### 8.2 Consolidado de reuniões, resoluções e pareceres do CMS



Consolidado  
Reuniões Resolução

### 9. Instrumentos de gestão obrigatórios do SUS, em conformidade com a Lei Complementar nº 141/2012



PMS 2022-2025.pdf



PAS 2024.docx

A Secretaria Municipal de Saúde apreseta no instrumento dois documentos obrigatórios de acordo com a Lei complementar nº 141/ 2012, faltando o Relatório Anual de Gestão de 2024 – RAG, esse instrumento só será finalizado em fevereiro, quando o Ministério da Saúde fecha o ano de 2024, sua apresentação no CMS será em março/2025.

### 10. Gestão orçamentária e financeira dos recursos do FMS - Fundo Municipal de Saúde

Considerando a especificidade dos aspectos relacionados a gestão orçamentária e financeira dos recursos do Fundo Municipal de Saúde, pelo fato de que aprovação das contas da gestão que está finalizando será conduzida , com os seguintes pontos a serem apresentados:

Com o 3º Quadrimestre de 2024, o qual será finalizado em fevereiro/2025 e sua apresentação em audiência pública no mês de fevereiro na Câmara Municipal do Município;



LEI-N.-476 LDO.pdf



LOA-2024-Integral.pdf



Lei-no.-405\_PPA-2022-2025-com-Anexo:

1.

## 2. Fundo Municipal de Saúde

**Data da Criação:** 28/02/1997

**Instrumento de Criação:** Lei Municipal nº 006/1997

**CNPJ:** 11.109.361./0001-97

**E-mail:** [smsbarradesantana@gmail.com](mailto:smsbarradesantana@gmail.com)

**Endereço:** RuaElvira,s/n, Centro, Barra de Santana/PB

**CEP:** 58458-000

3. A situação de registro no Digi-SUS – Módulo Planejamento dos seguintes instrumentos: PMS 2022 -2025; PAS 2022, 2023, 2024 e 2025; RAG 2022, 2023, 2024, 2025, esses instrumentos estão regularizados na sua grande maioria, exceto RAG/2024, PAS 2024/2025, pois encerramos o ano 2024 em fevereiro/2025, quando o MS encerra a consolidação das informações. Todos os instrumentos estão em situação regular no Planejamento e no Conselho Municipal de Saúde.

Os instrumentos de Planejamento do SUS citados foram devidamente aprovados e/ou apreciados pelo Conselho Municipal de Saúde. Importante que, mesmo havendo registro destes instrumentos no Sistema Digi-SUS Módulo Planejamento, haja registro em processo administrativo da Secretaria Municipal de Saúde dos documentos exarados (atas, resoluções, recomendações e pareceres do Conselho Municipal de Saúde).

## 11. Demandas judiciais



DEMANDA JUDICIAL

1.docx



DEMANDA JUDICIAL

2.docx



DEMANDA JUDICIAL

3.docx

## 12. Demonstrativo da receita de impostos líquida e das despesas próprias com ações e serviços públicos de saúde - SIOPS



DEMONSTRATIVO  
DA RECEITA DE IMPC

## 13. Repasses por bloco de financiamento



TOTALIZAÇÃO DE  
REPASSES POR BLOC

## 14. Informações que não consta no relatório

- Relação de contratos, convênios, atas de registro de preços (valores, objetos e vigências);
- Relação de todas as contas bancárias do Fundo Municipal de Saúde e saldos;
- Todos os atos administrativos devidamente registrados;
- Relação dos processos licitatórios da área da saúde em curso e o atual estágio de cada processo (habilitação, recebimento de propostas, homologação, etc.). Importante também apontar quais processos de licitação precisam ser abertos com urgência sob pena de desabastecimento ou descontinuidade no atendimento da população.

## 15. Considerações finais

O documento objetiva propiciar condições para que o candidato eleito para o cargo de prefeito possa receber de seu antecessor todos os dados e informações necessários à manutenção dos serviços essenciais de atendimento à população e de interesse público. O produto desse trabalho contém um balanço detalhado da situação do sistema de saúde do município de Barra de Santana/PB, visando a recomposição do orçamento da saúde e a retomada e implementação de projetos que constam no programa de governo divulgado durante o processo eleitoral.

Considerando a importância desse documento para o monitoramento do processo político em saúde, a SMS tratou de sistematizar os principais pontos de importância para a nova gestão.

A Secretaria Municipal de Saúde, agradece a todos os funcionários que fizeram parte da gestão, com sua dedicação e desempenho em cada unidade de saúde, a todos os técnicos que fizeram parte e contribuíram durante todo período da gestão, agradecer também a equipe administrativa da Prefeitura Municipal de Barra de Santana/PB, pela contribuição em nos fornecer informações, para a construção desse instrumento e também, pelo apoio de sempre em todo período da gestão.

A SMS deseja a nova gestão sabedoria, discernimento e muitas bênçãos, para a nova missão.

Ambrozina Barreto de Lira  
Secretária Municipal de Saúde

Ivone Almeida de Andrade  
Secretária Adjunta

Porcina Gomes Trigueiro  
Diretora de Planejamento



**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO**  
**DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**RAGAS - 2024**



**Barra de Santana / PB**

**CACILDA FARIAS LOPES DE ANDRADE**

**Prefeita Constitucional**

**JOSÉ OTÁVIO BARBOSA**

**Vice Prefeito**

**ANTONIA ARAÚJO GOMES**

**Secretária Municipal de Desenvolvimento Social  
e Humano**

**MARIA DE LOURDES COSTA**

**Secretária Adjunta de Desenvolvimento Social e  
Humano**

## **EQUIPE DE GESTÃO DO SUAS/MUN – 2024**

**Antonia Araújo Gomes**

*Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Humano*

**Maria de Lourdes Costa**

*Secretária Adjunta de Desenvolvimento Social e Humano  
- Coordenadora da Vigilância Socioassistencial*

**Rosilvane Firme Bezerra**

*Secretária Executiva de Desenvolvimento Social e Humano  
- Coordenadora da Proteção Social Básica /PSB*

**Valdileni Barbosa da Silva**

*- Coordenadora da Proteção Social Especial / PSE*

**Vitor Eduardo Bezerra**

*- Gerente Executivo da Gestão do Trabalho no SUAS/  
Coordenador/Gestor do Cadastro Único*

**Rosilda Barbosa Figueiredo Bezerra**

*- Gerente Executiva de Ações de Defesa e Proteção da Cidadania/  
Técnica Operacional do Cadastro Único*

**Verônica Barreto da Silva**

*Supervisora do Programa Criança Feliz/  
Técnica Operacional do Cadastro Único*

**Rosângela Gomes da Silva**

- Supervisora do SCFV /Articuladora do Selo UNICEF

## PROFISSIONAIS E TRABALHADORES DO SUAS –2024

Nº	Identificação	Função
1	<i>Antonia Araújo Gomes</i>	- Gestora do SUAS/MUN
2	<i>Ana Cristina de Oliveira</i>	- Assistente Social – PAIF/CRAS/SMDH
3	<i>Antônio Tavares dos Santos</i>	- Instrutor de Artes Maciais e Atividades esportivas
4	<i>Cicero Edíogenes Barreto</i>	- Motorista CRAS/CREAS/SMDH/PCF/Cadastro Único
5	<i>Elimaguina Sousa Silva</i>	- Orientadora Social do SCFV dos Polos: Mororó e Santana /Técnica Operacional do Cadastro Único Itinerante
6	<i>Gileide Barbosa</i>	- Visitadora Social do PCF
7	<i>Ivânia de Andrade Travassos</i>	- Auxiliar de Serviços Gerais SMDH, CREAS
8	<i>Iverson Matheus Moura</i>	Barbosa - Psicólogo – PAIF/CRAS/SMDH
9	<i>Joacir Camelo da Silva-</i>	Recreador/Oficineiro de atividades esportivas
10	<i>Jonas Emanuel Marinho da Silva</i>	- Motorista CT
11	<i>José Alexandre de</i>	Oliveira – Oficineiro/Instrutor de Capoeira – SCFV/CRAS/SMDH
12	<i>José de Arimatéia Almeida Júnior</i>	- Advogado do CREAS
13	<i>Josefa Carla da Silva Santos</i>	– Cozinheira SMDH/CT
14	<i>Josefa Valquíria Evaristo dos Santos</i>	– Recepcionista da SMDH/Apoio do SCFV
15	<i>Josilêda Dutra de Freitas Maia</i>	- Assistente Social - CREAS/ Serviço ACOLHER
16	<i>Leticia da Silva Camelo Barbosa</i>	- Orientadora Social - SCFV - Mororó e Santana
17	<i>Lucivan Evaristo dos Santos</i>	– Motorista CRAS/CREAS/SMDH/PCF/Cadastro Único
18	<i>Maraclécia Dantas Matias</i>	- Psicóloga CREAS/Técnica de Referência Municipal do Serviço de Acolhimento Familiar – Família Acolhedora
19	<i>Maria Aparecida de Souza Farias</i>	- Pedagoga/ Educadora Social – CREAS/ Mobilizadora do NUCA/ Apoio do SCFV
20	<i>Maria de Lourdes Costa</i>	Secretária Adjunta/Assistente Social PAIF/Coordenadora da Vigilância socioassistencial
21	<i>Maria do Desterro Pereira Barbosa</i>	Orientadora Social – SCFV- Sede e Caboclos
22	<i>Maria Hosana Basílio Barbosa</i>	Oficineira/ Instrutora do Curso de Arte em Crochê
23	<i>Maria Josinalva Silva Costa -</i>	Auxiliar de Serviços Gerais – CRAS e CT
24	<i>Mislene Cristina Barbosa Campos –</i>	ASG do Posto de Atendimento de Serviços Socioassistenciais Itinerante e SCFV – Distrito de Mororó
25	<i>Rosângela Gomes da Silva</i>	Supervisora do SCFV/Articuladora do SELO UNICEF
26	<i>Rosilda Barbosa de Figueiredo Bezerra</i>	Setor de Cidadania (RG)/ Entrevistadora/Técnica Operacional do Cadastro Único
27	<i>Rosilvane Firme Bezerra Da Silva</i>	Coordenadora da PSB
28	<i>Valdileni da Silva Barbosa</i>	Coordenadora da PSE

29	<i>Vanessa de Queiroz Silva -</i>	<i>Visitadora Social do PCF</i>
30	<i>Vanuza de Souza Nascimento</i>	<i>Oficineira/Instrutora de Artes</i>
31	<i>Verônica Barreto da Silva</i>	<i>Supervisora doPCF/ Entrevistadora/Técnica Operacional do Cadastro Único</i>
32	<i>Vitor Eduardo Bezerra</i>	<i>Gestor do Cadastro Único e Programa Bolsa Família/ Técnico Operacional do Cadastro Único</i>
33	<i>Yedda Vithória Lourenço da Silva -</i>	<i>ASG SCFV - Polo de Caboclos e Polo do Santana</i>

### Colegiado do Conselho Tutelar – Gestão 2024/2027

**Lauro Leidemberg Barbosa Alexandre-** Conselheiro Tutelar

**Luana dos Santos Carlos-** Conselheiro Tutelar

**Roseane Cordeiro da Silva-** Conselheiro Tutelar

**Edilson Ramos de Oliveira-** Conselheiro Tutelar

**Jhoni Felipe Lucas de Sousa-** Conselheiro Tutelar

### CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - CMAS

<b>COMPOSIÇÃO 2024 – GESTÃO - 2024/2026</b>	
<b>REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO</b>	Titular: Ana Cristina de Oliveira - Presidente Suplente: Maria Aparecida Farias Cruz
<b>REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE SAÚDE</b>	Titular: Tales Barbosa de Aguiar Suplente: Risolene Correia de Farias
<b>REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</b>	Titular: Luciana Maria Arruda Costa Suplente: Marcela Pereira da Silva
<b>REPRESENTANTE DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO</b>	Titular: Núbia Vieira Matias Suplente: Alanna Barbosa Lucas
<b>REPRESENTANTE DO SINDICATO DOS TRABALHADORES</b>	Titular: Paulo Medeiros Barreto Suplente: Paulo Medeiros Barreto Junior
<b>REPRESENTANTE DO SINDICATO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS</b>	Titular: José Edivaldo Pereira Suplente: Alípio Ferreira rodrigues
<b>REPRESENTANTE DAS COMUNIDADES RELIGIOSAS</b>	Titular: Arlindo Jose Araújo Silva Suplente: Rosilda Barreto de Figueiredo Bezerra
<b>REPRESENTANTE DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA</b>	Titular: Jaine de Lima Suplente: Veronica Barreto da Silva
<b>SECRETÁRIA EXECUTIVA DO CMAS</b>	Josefa Lúcia Alves Marinho

**FICHA TÉCNICA - RAG/SAS 2023**

Título: Relatório Anual de Gestão da Assistência Social – RAGAS 2024

Período de Elaboração: dez/2024

**COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO RAG/SAS 2023**

Ana Cristina de Oliveira  
Antonia Araújo Gomes  
Maria de Lourdes Costa  
Rosangela Gomes da Silva  
Rosilda Barbosa Figueiredo Bezerra  
Rosilvane Firme Bezerra da Silva  
Valdileni da Silva Barbosa  
Veronica Barreto da Silva  
Vitor Eduardo Bezerra

## 1 - APRESENTAÇÃO

Numa visão geral, o Sistema Único de Assistência Social - SUAS está organizado por intermédio de um arcabouço jurídico, tais como a Política Nacional de Assistência Social - PNAS, a Norma Operacional Básica NOB-SUAS, a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos NOB-RH e demais instrumentos e normativas legais que lhe conferem legitimidade política, técnica, administrativa e jurídica para implantar e implementar a Política de Assistência Social em todo o território nacional.

No Município de Barra de Santana, o órgão gestor da Política de Assistência Social é a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Humano – SMDH. Portanto, é de competência desta pasta a direção das ações e serviços socioassistenciais, com a responsabilidade de atuar de forma transparente e gerir a oferta de serviços, ações, projetos, programas e benefícios constitutivos do SUAS, de forma qualificada e dando à mesma o sentido de política pública.

À SMDH, cabe também a responsabilidade de atuar, no sentido de construir, a partir de sua territorialidade, a radiografia da assistência, apontando sob ela as zonas de risco e vulnerabilidade social, dando o enfoque necessário de política pública garantidora de direitos, trilhando os caminhos necessários para a superação da violação destes. Assim, o modelo clássico de gestão da assistência social no município em sincronia com o que está previsto na LOA, no PNAS, ofertando serviços em duas modalidades de assistência: Proteção Social Básica e Proteção Social Especial – na Média Complexidade.

Antonia Araújo Gomes

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Humano

Maria de Lourdes Costa

Secretária Adjunta de Desenvolvimento Social e Humano

## 2 - IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO

<b>Prefeita Constitucional</b>	CACILDA FARIAS LOPES DE ANDRADE
Endereço da Prefeitura	Paço Vereador Antônio Gomes de Aquino - Rua José Bernardo de Moura, s/n, Centro, CEP: 58.458-000
Telefone	(83) 3346-1066
E-mail institucional	bsantana.prefeitura@gmail.com
Código do Município:	2501575
Gentílico	barrasantense
População estimada (CENSO IBGE 2022)	8.059 pessoas
População estimada [2024]	8.253 pessoas
Densidade demográfica	21,48 hab/km <sup>2</sup>
IDHM	0,567 [2010]

### IDENTIFICAÇÃO DO ORGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - 2023

Nome do órgão gestor - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Humano
Nível de gestão Básica - Pequeno Porte 01
Município - Barra de Santana/PB
Endereço completo - Rua Santa Ana, nº 141 – Centro, Barra de Santana/PB
- CEP: 58.458-000 - CNPJ 15.283.173/0001-31
Responsável pela pasta - Antonia Araujo Gomes
Portaria de designação - nº 06/2021
E-mail institucional - smdhacaosocial@gmail.com
Telefone institucional - (83) 9 9994-0442

#### 2.1 - Contexto histórico e geográfico

Barra de Santana está localizada na microrregião do Cariri Oriental, em uma área geograficamente marcada pelo polígono da seca, na Mesorregião da Borborema e Microrregião do Cariri Oriental. Apresenta um Clima Semiárido, com uma extensão territorial de 375,177 km<sup>2</sup>; registra Índice de Desenvolvimento Humano- IDH de 0,567 (2010); Densidade Demográfica de 21,48 habitantes por km<sup>2</sup>, com uma Taxa de Crescimento Anual: 1,7% e Código do IBGE: 25.0157-5.

De acordo com os dados históricos, essa era uma região ocupada pelos Índios Tapuias pertencente a grande nação TUPI, cujos vestígios históricos encontram-se nas pinturas rupestres do Sítio Arqueológico da pedra do Altar, às margens direita do Rio Paraíba a 14km da sede.

Com a ocupação do interior da Paraíba, em fins do século XVII, essa região obedecia as tradicionais formações dos núcleos populacionais, os quais eram constituídos de senhores escravocratas que se apossavam das terras desbravadas dos indígenas e como professavam fé católica construíram logo uma capela. Segundo relatos orais, as primeiras habitações surgiram de uma doação da família Alvino, proprietária das terras, onde construiu-se um templo de cujo o início da edificação atribuiu-se ao Pe. Ibiapina o qual recebera como padroeira a imagem de Santa Ana.

O primeiro nome, Vila de Bodocongó, atribuíu-se ao fato de está localizado às margens esquerda do Rio Bodocongó. Por volta de 1864, com o advento do Movimento Quebra-Quilos (levante de escravos que recebeu adesão de vários outros grupos sociais, teve início na antiga Vila de Fagundes estendendo-se a várias vilas paraibanas). A então Vila de Bodocongó passou a condição de sede do município de Cabaceiras, com a emancipação de Boqueirão, a Vila de Bodocongó passou a condição de Distrito do município de Boqueirão. Em abril de 1994, com a emancipação, o Distrito passou a denominar-se de Barra de Santana, em homenagem a padroeira.

A data mais tradicional é a da festa da padroeira que se realiza no dia 26 de Julho, além da data da emancipação política comemorada no dia 29 de Abril. A sua emancipação política ocorrera, sob a Lei 5.925 de 29 de abril de 1994 e publicado no Diário Oficial do estado em 05 de Maio de 1994. O município tem como data de emancipação política 29 de abril de 1994. Seus munícipes são identificados por barrasantenses.

De acordo com o IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), no ano de 2009 sua população era estimada em 8.909 habitantes, distribuída quase totalmente na zona rural do município, que além do distrito sede, possui distritos e vilarejos de renomada importância, se considerada a dimensão do município. São eles: Mororó, Santana, Vereda Grande, Caboclos e Barrigudas.

No que se refere aos aspectos econômicos, por ser um município tipicamente rural, sua economia centra-se na criação de bovinos (principalmente para produção de leite).

Como o clima do município é caracterizado por chuvas irregulares, a cultura do milho e feijão (tradicionalmente cultivados no cariri paraibano) pode ser considerada de pouca

relevância comercial, mais utilizada para consumo familiar. O esporte preferido é o futebol de campo. Existem no município vários clubes amadores.

### **Mapa geográfico – Barra de Santana/PB**



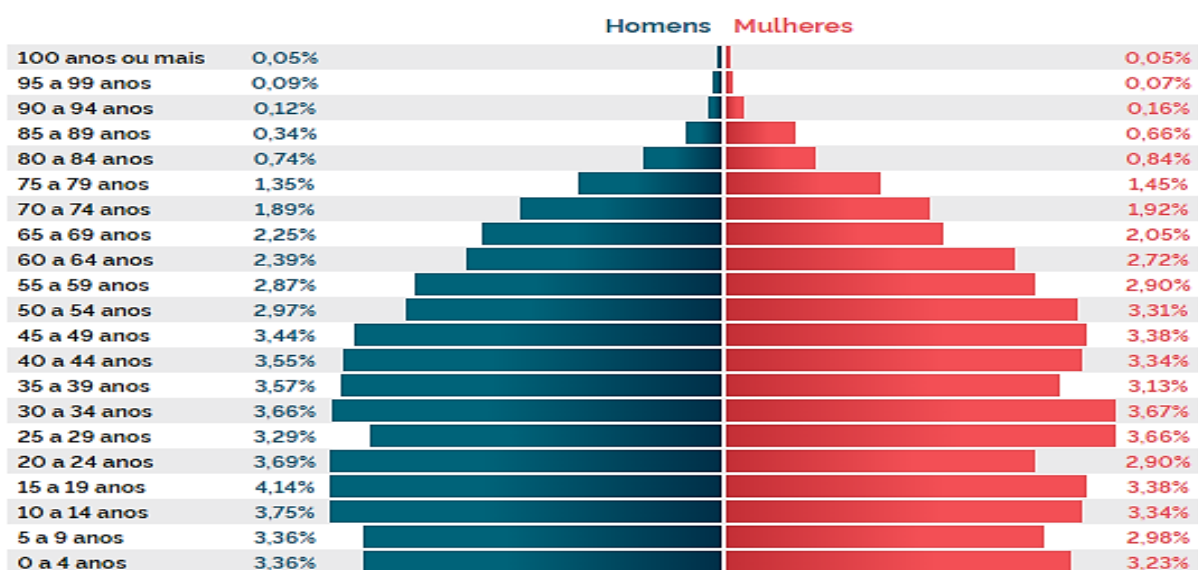
Fonte: IBGE/2022

## 2.2 - Panorama sócio-demográfico municipal

Grupo de idade	População feminina	População masculina	Total geral
0 a 4 anos	260	271	531
5 a 9 anos	240	271	511
10 a 14 anos	269	302	571
15 a 19 anos	272	334	606
20 a 24 anos	234	297	531
25 a 29 anos	295	265	560
30 a 34 anos	296	295	591
35 a 39 anos	252	288	540
40 a 44 anos	269	286	555
45 a 49 anos	272	277	549
50 a 54 anos	267	239	506
55 a 59 anos	234	231	465
60 a 64 anos	219	193	412
65 a 69 anos	165	181	346
70 a 74 anos	155	152	307
75 a 79 anos	117	109	226
80 a 84 anos	68	60	128
85 a 89 anos	53	27	80
90 a 94 anos	13	10	23
95 a 99 anos	6	7	13
100 anos ou mais	4	4	8
<b>Total</b>	<b>3.960</b>	<b>4.099</b>	<b>8.059</b>

Fonte: IBGE/2022

### Pirâmide etária



Fonte: IBGE/2022



Fonte: IBGE/2022

De acordo com o que demonstram os dados do IBGE – Censo 2022 – a população municipal sofreu um decréscimo, no período de 2010 a 2022. Outro ponto que chama a atenção é a população masculina, que se sobressai à feminina – enquanto se tem 3.960 mulheres, conta-se 4.099 homens.

Observa-se ainda, no que se refere à Cor/Raça, segundo os dados levantados, no município a cor Parda prevalece – 3.879 pessoas, andando junto a pessoas que se autodefinem de Cor Branca – 3.845.

### 2.3 - Perfil demográfico - População Municipal segundo dados de Cadastro - e-SUS/PEC – 2023

#### Identificação cadastro individual – faixa etária/sexo

FAIXA ETÁRIA/SEXO	MASCULINO	FEMININO	TOTAL
Menor de 1 ano	32	36	68
01 ano	35	53	88
02 anos	54	40	94
03 anos	55	48	103
04 anos	56	46	102
05 a 09 anos	258	245	503
10 a 14 anos	283	246	529
15 a 19 anos	307	264	571
20 a 24 anos	288	221	509
25 a 29 anos	274	272	546
30 a 34 anos	274	282	556
35 a 39 anos	271	265	536
40 a 44 anos	275	240	515
45 a 49 anos	264	259	523
50 a 54 anos	241	270	511
55 a 59 anos	227	244	471
60 a 64 anos	214	193	407
65 a 69 anos	168	174	342
70 a 74 anos	132	138	270

75 a 79 anos	117	134	<b>251</b>
80 anos ou mais	114	156	<b>270</b>
<b>TOTAL</b>	<b>3.939</b>	<b>3.826</b>	<b>7.765</b>

Fonte: e-SUS/PEC – Banco de dados Municipal – SMS/ 2023

### Identificação - cadastro individual

Raça/Cor		Situação de deficiência	
Branca	2.666	Auditiva	63
Preta	128	Física	117
Amarela	21	Intelectual/cognitiva	73
Parada	4.950	Visual	65
		Outra	74
		<b>Total</b>	<b>392</b>
Situação de saúde – nutricional		Situação de cidadania	
Abaixo do peso	902	Desconhece nome da mãe	24
Peso adequado	6.621	Desconhece nome do pai	587
Acima do peso	772	Responsável familiar	2.903
Não informado	282		

Fonte: e-SUS/PEC – Banco de dados Municipal – SMS/ 2023

No banco de dados do município, através do sistema e-SUS/PEC, gerenciado pela Secretaria Municipal de Saúde, o cadastro dos moradores de Barra de Santana dão conta de 7.765 pessoas cadastradas e residentes. Estes dados são alimentados através do apanhado, in loco, realizado pelas Agentes Comunitárias de Saúde, na sua rotina de serviço.

Se faz necessário uma análise minuciosa, buscando estratégias que possam se chegar ao mais fidedigno possível das informações a respeito do panorama demográfico

## 2.4 - Condições de Moradia, Território, Ambiente e Saneamento

### Território



Fonte: IBGE/2022

## 2.5 Condições de Ambiente e Saneamento

<b>Total de usuários</b>	<b>7.865</b>	<b>LOCALIZAÇÃO</b>	
<b>Total de famílias</b>	<b>2.840</b>	Urbana	474
<b>Total de domicílios</b>	<b>3.400</b>	Rural	2.926
		Não informado	193
<b>TIPO DE CASA</b>		<b>DESTINO DO LIXO</b>	
Alvenaria com revestimento	2.937	Coleta Pública	1.011
Alvenaria sem revestimento	175	Queimado/Enterrado	2.132
Taipa com revestimento	15	Céu Aberto	53
Taipa sem revestimento	6	Outro	10
Material aproveitado	2	Não informado	387
<b>ABASTECIMENTO DE ÁGUA</b>		<b>DOMICÍLIOS COM ENERGIA ELÉTRICA</b>	
Rede encanada até o domicílio	155	Com energia elétrica	3.069
Poço/Nascente no domicílio	185	Sem energia elétrica	37
Cisterna	1.664	Não informado	487
Carro pipa	1.140	<b>ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO</b>	
Outros	135	Filtração	295
Não informado	314	Fervura	20
<b>DESTINO DOS DEJETOS</b>		Sem tratamento	88
Rede coletora de Esgoto/ pluvial	9	Mineral	43
Fossa séptica	736	Sem tratamento	88
Fossa rudimentar	1.391	Não informado	418
Direto para um rio, lago ou mar.	11		
Céu Aberto	953		
Outra forma	29		
Não informado	464		

Fonte: e-SUS – Banco de dados municipal – 12/2023

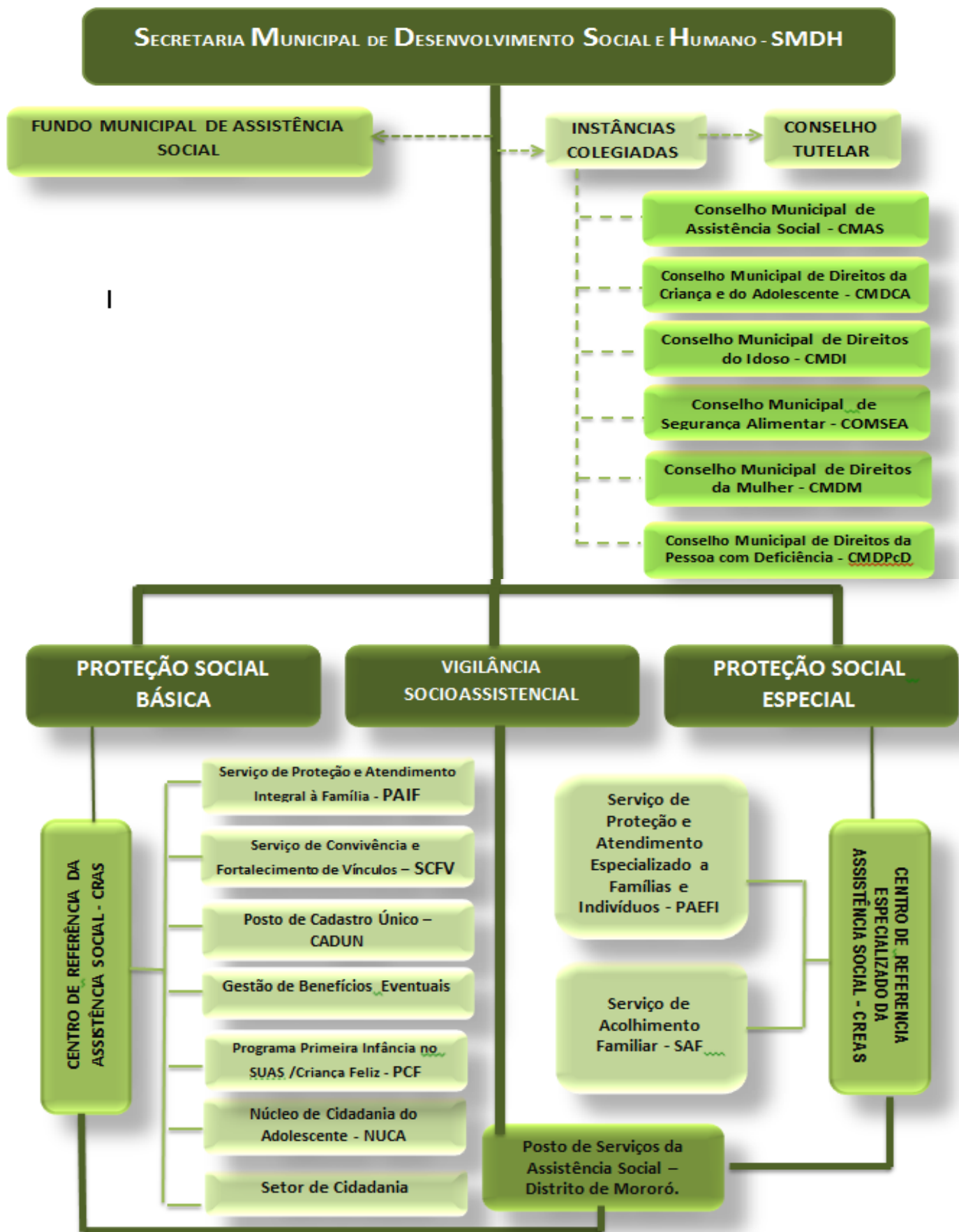
Conforme demonstram os dados nas tabelas acima, o quantitativo de pessoas residentes no município, de acordo com o IBGE/2022, consolida 8.059 pessoas. Já o sistema e-SUS/PEC, aponta para uma população de 7.765 residentes no município de Barra de Santana.

Conforme relatam os dados, se faz necessária uma avaliação criteriosa, a partir do sistema municipal de cadastro, para que se tenha, de alguma forma, os dados nos parâmetros de fidedignidade possível. Ressalta-se que o sistema em questão está na pasta da Secretaria de saúde, tendo por base o cadastramento de famílias e indivíduos, realizados pelos Agentes Comunitários de saúde e nos sistemas oficiais da pasta.

Diante das informações postas pelo sistema e-SUS, o município conta com 2.840 famílias. Quanto as Condições de Ambiente e Saneamento, apura-se que, no território

municipal, ainda existem 15 casas de taipa, 37 sem energia elétrica. Sobre o destino dos dejetos

### 3 - ORGANOGRAMA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – 2024



### 3.1 - ESTRUTURA FISICA DA REDE DE SERVIÇOS SUAS/MUN – DETALHAMENTO DA OFERTA

Nº	Serviço	Programas/ Ações desenvolvidas
01	<p align="center"><b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO – SMDH</b></p> <p>Rua Santa Ana, 141, Centro – Barra de Santana – PB. CEP 58.458-000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gerência administrativa e suporte a rede de serviços socioassistenciais no âmbito do município;</li> <li>✓ Acompanhamento, Controle, Avaliação e Monitoramento da prestação de serviços oriundos da rede SUAS/MUN</li> <li>✓ Articulação intersetorial da rede de serviços das demais políticas públicas do município.</li> <li>✓ Apoio técnico e administrativo ao Conselho Tutelar Municipal</li> <li>✓ Gerenciamento dos Sistemas de Informação do SUAS;</li> <li>✓ Suporte direto ao funcionamento do CMAS, CMDCA, CMDI e COMSEA, CMDM, CMPcD;</li> <li>✓ Suporte técnico aos programas e serviços socioassistenciais</li> <li>✓ Gerencia técnica e administrativa junto aos coordenadores/gerentes de serviços socioassistenciais</li> </ul>
02	<p align="center"><b>CRAS CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –</b></p> <p>Manoelita Maria Ferreira da Silva. Rua Dona Elvira Amorim, Centro - Barra de Santana – PB Número Identificador: 25015732277</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsável pelo acolhimento, atendimento e escuta qualificada à famílias e/ou indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social;</li> <li>✓ Desenvolvimento do Programa de Atenção Integral à Família – PAIF</li> <li>✓ Gerenciamento e suporte ao funcionamento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV – Polos de distribuição: Sede, Povoado de Caboclos, Povoado do Santana e Distrito de Mororó.</li> <li>✓ Gerência dos Projetos, programas e serviços no âmbito da proteção social Básica;</li> <li>✓ Gerência nas Demandas e encaminhamentos em torno dos Benefícios eventuais</li> <li>✓ Gerência do Programa de Atenção a grupos socioeducativos – Idosos, Gestantes, Mulheres</li> <li>✓ Articulação inter e intra setorial com a rede SUAS/MUN</li> <li>✓ Gerência do Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz, SCFV e PAIF</li> <li>✓ Desenvolve Ações de prevenção da violência e promoção dos direitos;</li> </ul>
03	<p align="center"><b>CREAS CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL</b></p> <p>– Valdete Bezerra Costa. Rua João Pinto Sobrinho, Centro – Barra de Santana – PB.</p>	<p>Responsável pelo acolhimento, atendimento e escuta qualificada à famílias e/ou indivíduos em situação de violação de direitos;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desenvolve Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI</li> <li>✓ Desenvolve Ações de prevenção da violência e promoção dos direitos;</li> <li>✓ Articulação inter e intrasetorial junto a rede de serviço público municipal para medidas protetivas</li> <li>✓ Realiza Encaminhamentos, acompanhamento de casos, conforme a necessidade.</li> </ul>

	Nº Identificador: 25015796056	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atendimento a Adultos e Idosos, a Crianças, Adolescentes e Pessoas com Deficiência vítimas de violência;</li> <li>✓ Apoio a Entidades de Acolhimento de Crianças, Adolescentes e Idosos.</li> </ul>
04	<p><b>POSTO DE CADASTRO ÚNICO DE BARRA DE SANTANA/PB</b> Dona Elvira Amorim, Centro Barra de Santana – PB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acolhimento de famílias e/ou indivíduos para inclusão cadastral, através de entrevistas;</li> <li>✓ Agendamento de entrevistas, nos postos de atendimento e na residência da família, em visita domiciliar;</li> <li>✓ Sistematização/digitação de dados no Sistema de Cadastro Único;</li> <li>✓ Organização dos arquivos e banco de dados cadastrais;</li> <li>✓ Planejamento, monitoramento e avaliação de ações e serviços relativos ao Cadastro Único; elaboração de relatórios;</li> <li>✓ Articulação e implementação de parcerias;</li> <li>✓ Recebimento e trato de denúncias de irregularidades nos Programas de Transferência de Rendas do Governos Federal;</li> <li>✓ Articulação direta com a Vigilância Socioassistencial;</li> <li>✓ Articulação com todos os serviços socioassistenciais da Rede municipal;</li> <li>✓ Articulação e apoio direto aos beneficiários dos Programas de Transferência de Rendas do Governo Federal;</li> </ul>
05	<p><b>SETOR DE CIDADANIA -</b> Posto 233 Rua Santa Ana, 141, Centro – Barra de Santana – PB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emissão de RG</li> <li>✓ Suporte à emissão de Carteira do Idoso</li> <li>✓ Suporte a Emissão de Carteira de Trabalho</li> <li>✓ Suporte a Emissão do Título de Eleitor</li> </ul>
06	<p><b>SERVIÇO MUNICIPAL DE ACOLHIMENTO FAMILIAR – Família Acolhedora</b> Rua João Pinto Sobrinho, Centro – Barra de Santana – PB. Nº Identificador: 2501573313121</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferecer proteção integral às crianças e aos adolescentes até que seja possível a reintegração familiar;</li> <li>✓ Realizar o acompanhamento da família acolhedora, oferecendo orientações sobre cuidados com cada criança e/ou adolescente;</li> <li>✓ Realizar a articulação e mobilização da rede de relações pessoais e de serviços para planejamento conjunto de intervenções com a criança e/ou adolescente e sua família;</li> <li>✓ Garantir um atendimento eficiente, que preserve a integridade e bem-estar das crianças e/ou adolescentes acolhidos e favoreça a reintegração familiar, o serviço de acolhimento;</li> <li>✓ Articular com os serviços da rede socioassistencial e com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos (como o Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Ministério Público e Vara da Infância e da Juventude);</li> </ul>
07	<p><b>SERVIÇO MUNICIPAL DE VIGILÂNCIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Produção, sistematização, análise e disseminação de informações territorializadas das situações de vulnerabilidade e risco que incidem sobre famílias e indivíduos;</li> </ul>

	<p><b>SOCIOASSISTENCIAL</b> Rua Santa Ana, 141, Centro – Barra de Santana/PB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apoiar as atividades de planejamento, de supervisão e de execução dos serviços socioassistenciais por meio do provimento de dados, indicadores e análises</li> <li>✓ Monitorar dados de produção dos serviços socioassistenciais;</li> <li>✓ Alinhar ações de planejamento, monitoramento e avaliação, junto a rede de serviços socioassistenciais</li> </ul>
08	<p><b>POSTO ITINERANTE DE ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS</b> – Distrito de Mororó – Barra de Santana/PB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acolhimento de famílias e/ou indivíduos para a oferta de ações e serviços no entorno do CADASTRO ÚNICO e Programa Bolsa Família; inclusão cadastral, através de entrevistas;</li> <li>✓ Acolhimento de famílias e/ou indivíduos para orientação e oferta de serviços inerentes ao SUAS: encaminhamentos, de acordo com a demanda apresentada, para a rede de serviços socioassistenciais e demais políticas públicas do município;</li> <li>✓ Apoio às ações e serviços da gestão municipal, ofertados à população local, como forma de favorecer o acesso à ações e serviços socioassistenciais;</li> </ul>
09	<p><b>CONSELHO TUTELAR DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE BARRA DE SANTANA/PB</b>  Rua José Gomes de Aquino, S/N, Centro – Barra de Santana/PB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Articulação direta com a rede de serviços públicos;</li> <li>✓ Desenvolve ações e serviços no sentido de garantir que sejam cumpridos os direitos da criança e do adolescente.</li> <li>✓ Atende crianças e adolescentes diante de situações de violação de direitos;</li> <li>✓ Exerce as funções de escutar, orientar, aconselhar, encaminhar e acompanhar os casos.</li> <li>✓ Aplica as medidas protetivas pertinentes a cada caso.</li> <li>✓ Faz requisições de serviços necessários à efetivação do atendimento adequado de cada caso.</li> <li>✓ Contribui para o planejamento e a formulação de políticas e planos municipais de atendimento à criança, ao adolescente e às suas famílias.</li> </ul>

Fonte: CADSUAS/2024

No cenário atual, observa-se que, levando em consideração o porte do município, enquadrado em Pequeno Porte 1, a rede de serviços se apresenta consistente, quando, em conformidade com as normativas que orientam a PNAS, dispõe-se de serviços nas duas modalidades de assistência: Proteção Social Básica, Proteção Social Especial – Média Complexidade e Vigilância Socioassistencial, de modo que todo arcabouço socioassistencial seja desenvolvido no município em prol da população adscrita no entorno da proteção social e garantia de direitos de cidadania.

### 3.2 - Recursos Humanos – Rede SUAS/MUN

#### Perfil dos servidores alocados na gestão da SMDH – dez/2024

Função	Nº de profissionais	Setor de atuação / função
Secretária Titular	01	- Gestão geral
Secretária Adjunta	01	- Coord. de Vigilância Socioassistencial
Assistente Social	03	- CRAS
		- CREAS
		- VSA - Gerente Executiva - Coord. de Vigilância Socioassistencial
Advogado	01	- CREAS
Pedagoga	01	- Pedagoga/ Educadora Social – CREAS
Psicólogo	02	- CRAS
		- CREAS
Coordenador da PSB/CRAS	01	- CRAS
Coordenador da PSE/CREAS	01	- /CREAS
Coordenador do CADASTRO ÚNICO / Técnico Operacional/ Entrevistadora do CADÚNICO	01	Posto de atendimento do CADASTRO ÚNICO
Técnica Operacional/ Entrevistadora do CADÚNICO	01	Posto de Cadastro único – Sede e Mororó
Gerente Executivo(a) - Ações de Defesa e Cidadania na SMDH/ Técnica Operacional/ Entrevistadora do CADÚNICO	01	Setor de Cidadania - SMDH
Conselheiro Tutelar	05	- Conselho Tutelar
Supervisora SCFV	01	- 04 polos do SCFV - Articulador Municipal SELO UNICEF
Supervisora PCF/ Técnica Operacional/ Entrevistadora do CADÚNICO	01	- Programa Criança Feliz / Cadastro Único
Orientador(es) Sociais	02	- SCFV – Sede e Caboclos
		- SCFV – Polos Mororó e Santana/
		- Entrevistadora do CADÚNICO – Mororó
Visitadora Social	02	- Programa Criança Feliz
Motorista	03	- CRAS/CREAS/SMDH/PCF/Cadastro Único
		- CT

<b>Auxiliar de Serviços Gerais</b>	04	- SMDH, CREAS
		- CRAS e CT
		-Polo SCFV Caboclos e Santana
		Polo SCFV Mororó e Posto de Serviços socioassistenciais - Mororó
<b>Recepcionista</b>	01	- SMDH
<b>Oficineiro JiuJitsu</b>	01	- 04 Polos do SCFV
<b>Oficineiro de Capoeira</b>	01	- 04 Polos do SCFV
<b>Oficineira Artesanato</b>	01	04 Polos do SCFV
<b>Oficineira Curso Crochê</b>	01	04 Polos do SCFV
<b>Recreador – Atividades esportivas</b>	01	SCFV – Polos Mororó e Santana

Fonte: Banco de dados municipal - dezembro de 2024.

As condições de alocação de RH, no organograma da SMDH, ano de 2024, toma forma diferenciada, haja vista que a equipe técnica, de cada serviço, muitas vezes, se insere também em outros serviços.

## 7 - PRODUÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS - 2024

### 7.1 - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB

#### 7.1.1 - CENTRO DE REFERENCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADE/AÇÕES DESENVOLVIDAS (RMA)	Jan a nov/2024
<b>Total de famílias em acompanhamentos pelo PAIF</b>	<b>770</b>
Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAIF	44
Famílias Desligadas em acompanhamento do PAIF	73
Acolhimento (escuta orientações)	251
Famílias em situação de extrema pobreza	44
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	44
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família, em descumprimento de condicionalidades.	
Famílias com membros beneficiários do BPC	02
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	
Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	01
Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	11
Indivíduos encaminhados para INSS, Agendamento	17
Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC e concedidos	11
Famílias encaminhadas para o CREAS	05
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviço de Acolhimento	04
Atendimento virtual	158
Acolhimento /Atendimento a pessoas em situação de rua	12
Benefício concedido(Auxílio natalidade)	37
Benefício concedido(Cesta básica)	75
Benefício concedido(Auxílio funeral)	-
Benefício concedido(outros)	10
Cadastro da Gestante	54
Orientação sobre BPC	12

<b>Total de atendimentos individualizados realizados</b>		<b>347</b>
<b>Visitas domiciliares</b>		
Visitas Domiciliares de Famílias em – acompanhamento inseridas no PAIF		<b>169</b>
Visitas domiciliares realizadas – famílias em situação de violência		<b>0</b>
Visitas domiciliares realizadas a pessoas idosas		<b>33</b>
Visitas domiciliares realizadas a pessoas com deficiência		<b>14</b>
Visitas domiciliares realizadas – outras		<b>347</b>
<b>Visitas domiciliares – total geral</b>		<b>583</b>
<b>Outras ações e serviços</b>		
Articulações com Instituições/Serviços.		<b>20</b>
Busca ativa de usuários – PAIF/SCFV		<b>17</b>
Denúncias e encaminhamentos recebidos		<b>33</b>
Elaboração e Envio de Documentos	Ofícios e convocações	<b>20</b>
	Relatórios/Referências/ Contra referências e Encaminhamentos	<b>162</b>
Reunião interna com a equipe técnica		<b>44</b>
Estudos e discussão de casos.		<b>21</b>
Participação de Técnicos em Eventos		<b>29</b>
Reunião de Planejamento das ações.		<b>42</b>
Reunião com a Rede de Serviços INTERSETORIAL.		<b>21</b>
Reunião com a Rede de Serviços - INTRASETORIAL		<b>40</b>
Realização de Ações e Eventos		<b>27</b>
Atividades educativas (palestras)		<b>40</b>
Visitas domiciliares/ busca ativa de usuários do SCFV		<b>21</b>
Visitas domiciliares/ - parecer social		<b>34</b>
Participação em outras reuniões (conselhos, etc.)		<b>06</b>
Encontro/reunião de grupos de gestantes		<b>11</b>
Encontro/reunião de grupos de idosos		<b>54</b>
Encontro/reunião de grupos de mulheres		<b>15</b>

Encontro/reunião com grupos de mães de usuários do SCFV	<b>07</b>
Oficinas temáticas com grupos específicos (especificar grupo) SCFV	<b>33</b>
Outros serviços – Distribuição de Alimentos (PAA) Leite	<b>54</b>
Atendimentos descentralizados	<b>21</b>

## 7.2 - Qualitativo de ações e serviços

Ações Desenvolvidas
<b>Construção de Planos de Ação</b> – de acordo com cada atividade proposta
<b>Realização:</b> - “Arraiá” da Inclusão - Passeio com os idosos – Natal Iluminado – Campina Grande - Passeio com as crianças- Parque aquático – Cabaceiras/PB - Encontro de Gestantes e Mães do Programa Criança Feliz - Agosto Verde e Agosto Dourado, Encerramento da Semana do bebê;
<b>Realização de Capacitações:</b> - Serviço de Acolhimento Familiar - Família Acolhedora - I Encontro Municipal da Rede de Proteção para Criança e o Adolescente de Barra de Santana (Participação) - Formação para os Profissionais e Trabalhadores do SUAS - CONGESP
<b>Realização de diversas campanhas temáticas:</b> - Maio Laranja – Violência sexual contra crianças e adolescentes - Mobilização social - Agosto Lilás - Atividades coletivas - Agosto Lilás - Enfrentamento da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher com o Ministério Público Federal - Roda de Conversa com o Grupo da Melhor idade Sobre Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, Direitos da Pessoa Idosa - Outubro – Cuidando da Melhor Idade, – Autocuidado e Prevenção de Acidentes
<b>Participação direta:</b> - I Agro Barra - Cirandas de serviços da SMDH nas comunidades: Mororó, Santana e Serra de Inácio Pereira, Serrinha, Barriguda I e Caboclos - Campanhas temáticas ( - 6ª Conferência Municipal de Assistência Social - Semana Cultural – Festa da Padroeira - Confraternização em Alusão ao dia do Funcionário Público

Fonte: Banco de dados municipal – CRAS 2024

Os resultados apresentados demonstram uma sistemática na oferta de serviços socioassistenciais, sob a responsabilidade do PAIF/CRAS. Assim, considera-se que, a partir do conhecimento do território, a equipe do CRAS se propõe a apoiar ações comunitárias, por meio de atividades coletivas e sócio educativas, campanhas e eventos, atuando junto à rede de

serviços intra e intersetorial e a comunidade, na construção de soluções para o enfrentamento dos problemas vivenciados individual e coletivamente, sempre na perspectiva da garantia de direitos e proteção social da população municipal.

Sobre os Serviços ofertados, os dados acima demonstram o cuidado integral, realizado pelo PAIF, em toda sua dimensão. Atenta-se para o fato de que os serviços são direcionados à famílias e indivíduos em situação de desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários dos Programas Sociais de Transferência de Renda do Governo Federal, público alvo do Programa Criança Feliz, entre outros.

### 7.3 - Desafios no Processo de Implementação das ações e serviços

Potencialidades (avanços)	Dificuldades (Entraves)
1. Diminuição na demanda da procura por Cestas Básicas e outros Benefícios Eventuais	1. Recursos insuficientes para atender as famílias que ainda procuram por Benefícios Eventuais no serviço, principalmente na quantidade mínima de Cestas Básicas
2. Integração das Equipes Intra setoriais na resolução das demandas	2. Muitas demandas e Equipes reduzidas
3. Carros disponíveis para realização de atividades externas	3. Dificuldade logística para atender todas as demandas por ter só um motorista
4. Utilização do Prontuário Eletrônico - SAA/SUAS	4. Pouco espaço para inserção de informações, bem como a dificuldade para gerar relatórios a partir do programa.
5. Implantação e execução da Vigilância Socioassistencial	5. Dificuldade na logística e na distribuição por falta de um transporte para o Serviço de Vigilância Socioassistencial.
6. Melhoria na oferta de oficinas diversas que possibilitem a Geração de Renda	6. Falta de continuidade dos módulos
7. Integração de todos de profissionais e trabalhadores em todas as ações da gestão	7. Escassez de recursos humanos, físicos e financeiros
8. Concessão de Benefício Eventual de Kit Natalidade semestral	8. Dificuldade de mobilização das gestantes para que as mesmas participem das reuniões
9. Melhoria das Estruturas Físicas do Centro de Referência da Assistência Social – CRAS	9. Mobiliário escasso e precisando de reposição
10. Aumento do quantitativo de profissionais para realização de oficinas diversas	10. Problemas na comunicação entre a equipe e dificuldade de execução do Planejamento

## 8 - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV PERFIL MUNICIPAL/2024

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV é um serviço socioassistencial da Proteção Social Básica, inscrito no Sistema Único de Assistência Social - SUAS, que tem como objetivo principal o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenindo o isolamento e a exclusão social.

Se materializa através do desenvolvimento de atividades socioeducativas, culturais e esportivas, buscando potencializar as capacidades e o desenvolvimento pessoal, proporcionando momentos de lazer, cultura e aprendizado, além de criar espaços de convivência que reforcem os laços entre os participantes e suas comunidades.

No município, o SCFV atendeu no ano de 2024, uma média de 220 usuários, conforme a distribuição da tabela abaixo:

### 8.1 - Estrutura organizativa do SCFV

Distribuição de polos	Endereço	Carga Horária	Quant. usuários
<b>Sede</b>	Rua Elvira Amorim	12h	97
<b>Distrito de Mororó</b>	Ao lado da Igreja Assembleia de Deus - Mororó	12h	50
<b>Povoado do Santana</b>	Prédio da Escola Josué Barbosa	12h	35
<b>Caboclos</b>	Povoado de Caboclos	12h	40
<b>Total de usuários</b>			<b>220</b>

Fonte: Banco de dados municipal – nov/2024

### 8.2 - Sistema de Informação do Serviço de Convivência - SISC

#### Perfil de usuários do SCFV - Distribuição por público alvo

Público de 0 a 17 anos			Público de 18 a 59 anos			Público a partir de 60 anos			Total		
Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Prioritário	Não Prioritário	Total	Total prioritário	Total não prioritário	Total geral
88	90	178	1	16	17	4	21	25	93	127	220

Fonte: SISC. MDS/2024

A dinâmica de serviço ofertados pelo SCFV condiz ao desenvolvimento de atividades coletivas por meio de oficinas. Tais atividades são direcionadas à públicos específicos, distribuídos em 04 polos de atendimento, situados na Sede, no Distrito de Mororó e nas comunidades de Santana e Caboclos. As atividades são desenvolvidas em dois dias por semana. Em 2024, a oferta de serviço do SCFV comportou as seguintes oficinas: Orientação Social, Oficinas de Jiu-Jitsu, Capoeira, Atividades Esportivas, Canto e Violão, Artesanato, Arte em Crochê. Cada oficina, continha, em seus objetivos, uma contribuição para o desenvolvimento integral dos participantes, como:



#### **Orientação Social**

- Fortalece a aprendizagem de valores, normas e comportamentos dos participantes, a partir do desenvolvimento de um conjunto de ações direcionadas para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, especificamente voltados para a inclusão social, direitos sociais e cidadania.



#### **Oficinas de Artesanato**

Estímulo da criatividade e a capacidade de produção dos participantes, oportunizando ainda a geração de renda e desenvolvimento de habilidades manuais.



#### **Oficinas de Jiu-Jitsu**

- Contribui para o aprendizado de técnicas de defesa pessoal e o desenvolvimento da disciplina, respeito e autocontrole, contribuindo ainda para a diminuição da ociosidade de crianças e adolescentes



#### **Oficinas de Capoeira**

- Contribui no desenvolvimento físico e cultural dos participantes, promovendo a valorização da cultura afro-brasileira e o fortalecimento de vínculos por meio da prática coletivas



#### **Oficinas de Arte em Crochê**

Desenvolve habilidades manuais tradicionais, promovendo a interação e o fortalecimento de vínculos comunitários, especialmente entre a população idosa



#### **Atividades Esportivas**

Estímulo à práticas esportivas, momentos de lazer, socialização e fortalecimento dos vínculos comunitários.



#### **Oficinas de Canto e Violão**

Colabora para o desenvolvimento de habilidades musicais, aprendizagem de instrumento musicais e aprimoramento de técnicas vocais.

## 8.2 – Ações qualitativas - SCFV – 2024

### Ações Desenvolvidas

#### Participação/Realização:

- Colônia de férias nos polos no Mororó, Sede, Santana e Caboclos
- Equipe do SCFV na Semana Pedagógica
- Ação de conscientização do Meio Ambiente com a participação do Grupo do NUCA;
- Reunião de Pais dos usuários do SCFV nos polos do Mororó, Santana e Sede;
- Dia da Mulher com palestra, dinâmicas, entregas de brindes
- II Agro Barra Rural.
- Capacitação SUAS
- Mobilização de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes
- Dia das mães - Apresentação de violão e canto das crianças e grupo de idosos;
- Passeio com os usuários do SCFV para a chácara Pôr do sol, no Distrito do Mororó;
- 2º Fórum Comunitário do Selo UNICEF;
- Junho Violeta - combate a violência contra a pessoa idosa
- Ciranda de serviço em Caboclos, com apresentação de capoeira e jiu-jitsu, oficina de crochê.
- Abertura dos Jogos Escolares Municipais Estudantis.
- Desfiles Cívicos da Sede, Mororó e Santana
- Campanha Setembro Amarelo.
- Campanha Setembro Verde - inclusão de pessoas com deficiência
- Capacitação +Proteção PB
- Evento “Dia da Alegria” – comemoração do dia das crianças
- Encontro dos grupos de idosos da Sede, Mororó e Caboclos.
- Campanha: Consciência Negra – atividades voltadas para no combater ao racismo e promoção da igualdade racial.
- Certificados do Curso de Crochê nos polos de Caboclos e Mororó
- Ações do NUCA: Preservação do meio ambiente, Fóruns, Seminários Campanhas temáticas

## 8.3 - Desafios no processo de implementação das ações e serviço

Potencialidades	Dificuldades
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aquisição de 1 notebook para a equipe do SCFV</li> <li>2. Aquisição de camisas personalizadas para as crianças e adolescentes do SCFV</li> <li>3. Aquisição de quimonos para as oficinas de Jiu-Jitsu</li> <li>4. Aquisição de saias e coletes para o grupo de idosos</li> <li>5. Atabaque, pandeiro e Berimbau para as oficinas de capoeira</li> <li>6. Oferta de novas oficinas como o Jiu-Jitsu, Capoeira, Artesanato, Crochê, Canto e Violão.</li> <li>7. Aquisição de material de aviamento</li> <li>8. Participação da equipe na Capacitação Projeto +ProteçãoPB</li> <li>9. Certificação do Selo UNICEF edição 2021-2024</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Infraestrutura dos serviços inadequadas ou necessitando de melhorias estruturais;</li> <li>2. Necessidade de 01 Ponto de internet (Santana e Caboclos)</li> <li>3. Insuficiência de Equipamentos mobiliários (cadeiras e mesas).</li> <li>4. Insuficiência de Utensílios domésticos para o apoio ao funcionamento dos serviços;</li> </ol>

## 9 - PROGRAMA PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/ CRIANÇA FELIZ: CONSOLIDADO DE AÇÕES E PRODUÇÃO DE SERVIÇOS – 2024

O programa Criança Feliz é uma iniciativa do governo federal, criada em 2016, com o objetivo de promover o desenvolvimento integral de crianças de 0 a 6 anos em situação de vulnerabilidade social. Ele faz parte das políticas públicas voltadas à promoção da infância, focando especialmente nas crianças que vivem em famílias em situação de pobreza ou extrema pobreza.

É uma estratégia do governo para garantir que as crianças em situações de vulnerabilidade social recebam cuidados adequados desde os primeiros anos de vida, com intuito de promover seu desenvolvimento e a melhoria das condições de vida das famílias.

O programa Criança Feliz atua no município fazendo visitas presenciais, sendo realizadas 4 visitas por mês a crianças de 0 a 3 anos e crianças BPC-Benefício de Prestação continuada, e a cada 15 dias visitas realizadas a gestantes, totalizando 2 visitas mensais. No momento o Município atende 82 criança de 0 até 3 anos, 2 BPC e 14 Gestantes, totalizando um público de 98 famílias.

DESCRIÇÃO	Atendimentos/desenvolvimento das atividades em Visitas domiciliares												Total geral
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Quant. de famílias	97	93	93	95	101	101	105	102	100	97	98		98
Crianças de 0 a 36 meses	91	88	88	88	90	90	90	92	88	82	82		82
Crianças de 0 a 36 meses - BPC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Crianças de 36 a 72 meses - BPC	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2		2
Gestantes	6	5	5	7	11	11	15	10	10	13	14		14
<b>Quant. de Visitas realizadas</b>	<b>182</b>	<b>312</b>	<b>283</b>	<b>341</b>	<b>332</b>	<b>359</b>	<b>369</b>	<b>221</b>	<b>220</b>	<b>345</b>	<b>322</b>		<b>3.286</b>

Fonte: Banco de dados municipal/2024

### 9.1. Relatório qualitativo das Ações - PCF 2024

### Ações Desenvolvidas

#### Realização/Participação:

- Formação continuada - PCF
  - encontro com crianças e adolescentes do SCFV da sede
  - Dia D contra dengue. Em parceria com as demais secretarias e a comissão do selo UNICEF
  - 1º Encontro de Gestantes do Projeto “Pré Natal: Amor com Responsabilidade”, realizado em Parceria com a SMS
  - Cirandas de serviços da SMDH
  - Encontro de gestantes no distrito do Mororó
  - 2º Agro ,com ciranda de serviço
  - Campanha Maio Laranja - abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes.
  - Capacita SMDH
  - Encontro do PCF- JP
  - Festa dia das mães 2024
  - Palestra na escola municipal Laura Barbosa, sobre abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes
  - 2º fórum comunitário das políticas públicas municipais pela criança e adolescente. Selo UNICEF
  - Encontro das gestantes acompanhadas pelo PAIF e PCF. Participação do psicólogo do CRAS, enfermeira do PSF, visitadora do PCF e Oficineira de artesanato do SCFV.
  - Participação na ciranda de serviço na comunidade do Santana .
  - I Seminário Estadual da Primeira Infância
  - Ciranda de serviço na comunidade de Salinas dos Mangaios
  - Desfile cívico da Sede, Mororó e Santana.
- Capacita suas; +proteção PB: Anticapacitismo no SUAS
- Dia da alegria-comemoração ao dia das crianças
  - Encontro dos grupos de idosos/grupo Intergeracional do SCFV/CRAS/SMDH

### 9.2 - Desafios no processo de implementação das ações e serviços

<b>Potencialidades (avanços)</b>	<b>Dificuldades (Entraves)</b>
Elaboração de estratégias para dar continuidade as atividades desenvolvidas, de acordo com as particularidades territoriais.	Visitas realizadas apesar da dificuldade por se tratar de um município extensão territorial considerável, necessitando de transporte próprio para o traslado.
Promoção do acesso aos serviços essenciais e ao apoio a parentalidade para as famílias de baixa renda, assim reduzindo a desigualdade e promovendo a inclusão social.	Resistencia ao Programa por algumas famílias que tem dificuldade de aderir ao formato de visitas domiciliares.
Capacitação para os profissionais e fortalecimento da rede de apoio psicossocial e comunitário.	Limitação de recursos humanos para as visitas domiciliares.

## 10 - GESTÃO DO CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA 2024

O Cadastro Único é uma tecnologia social de identificação e caracterização socioeconômica das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até ½ salário mínimo por pessoa.

O Governo Federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica (TSEE), Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família (PBF), entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo estado ou município.

O município de BARRA DE SANTANA/PB já vem realizando as atividades de cadastramento e atualmente (novembro de 2024) tem:

- 2.623 famílias inseridas no Cadastro Único;
- 2.182 famílias com o cadastro atualizado nos últimos dois anos;
- 2.031 famílias com renda até ½ salário mínimo; e
- 1.853 famílias com renda até ½ salário mínimo com o cadastro atualizado.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de 93,1%, enquanto a média nacional é de 87,6%. A TAC é calculada pela divisão do número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo, multiplicado por cem.

Para o ano de 2024, conforme os critérios da Resolução CNAS/MDS Nº 152 de 23 de abril de 2024, o município de BARRA DE SANTANA/PB recebeu R\$ 12.000,00 de repasse do PROCAD-SUAS.

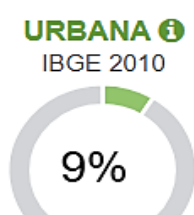
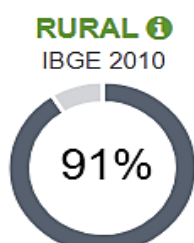
O Município de BARRA DE SANTANA/PB possui a seguinte situação em relação aos critérios de elegibilidade do PROCAD-SUAS/2024:

- Utilizou 80% ou mais dos recursos PROCAD-SUAS/2023: Sim
- Teve redução de 15% ou mais de famílias unipessoais no Cadastro Único até ½ salário-mínimo entre o período de mar/2023 a dez/2024): Sim
- Regularizou a situação de recebimento de recurso conforme Portaria nº 109/2020: Não se aplica
- Município sem custo por não possuir referência de público P3 e P4: Sim

## 10.1 - PERFIL MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO

### INFORMAÇÕES DEMOGRÁFICAS

As variáveis relacionadas ao Censo 2022 serão atualizadas à medida que disponibilizadas pelo IBGE.

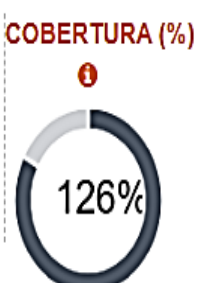
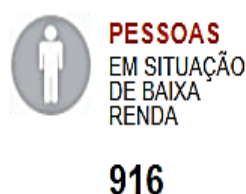
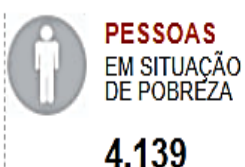
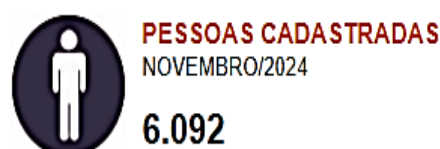
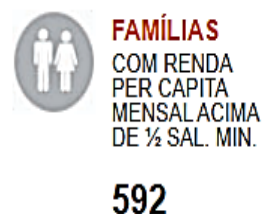


#### PORTE



**Pequeno Porte I**

### CADASTRO ÚNICO ⓘ

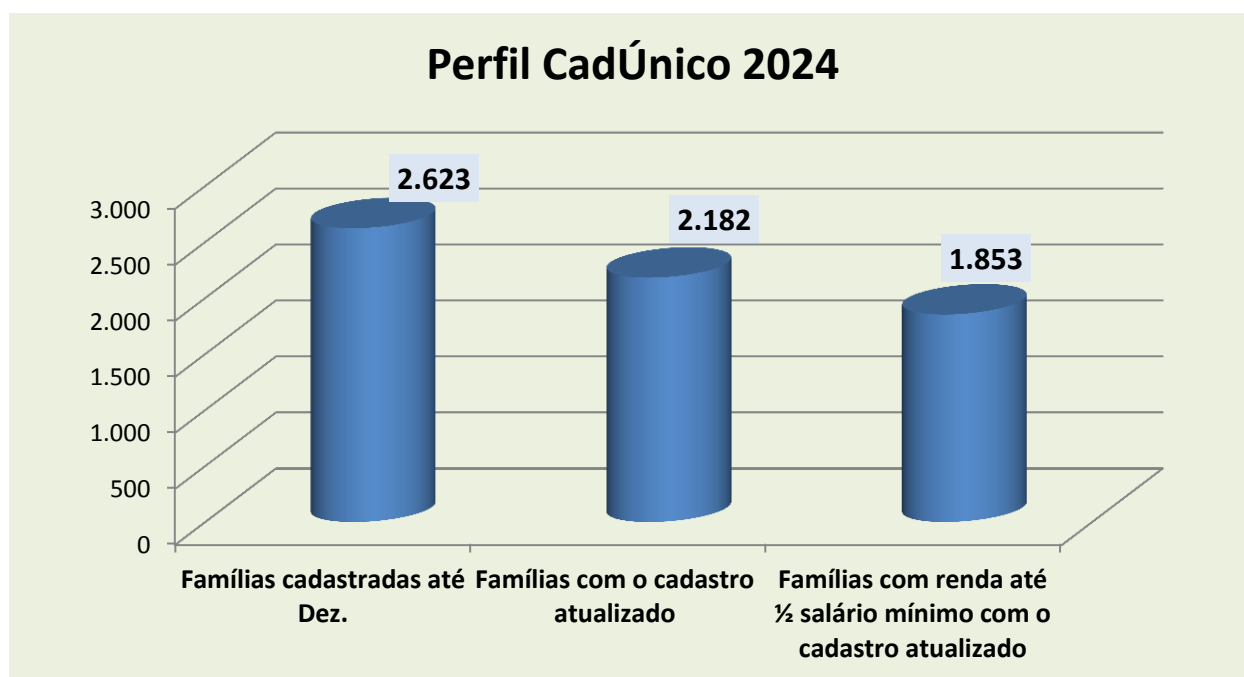


Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social Família e Combate À Fome - CECAD

### Detalhamento cadastro único – população

Faixa etária	Masculino	% Masculino	Feminino	% Feminino	Total*	% Etária Total
Entre 0 e 4	243	51,81%	226	48,19%	469	7,72%
Entre 5 a 6	130	54,85%	107	45,15%	237	3,90%
Entre 7 a 15	458	53,07%	405	46,93%	863	14,21%
Entre 16 a 17	104	54,45%	87	45,55%	191	3,14%
Entre 18 a 24	374	52,38%	340	47,62%	714	11,75%
Entre 25 a 34	374	41,83%	520	58,17%	894	14,72%
Entre 35 a 39	207	46,41%	239	53,59%	446	7,34%
Entre 40 a 44	232	51,56%	218	48,44%	450	7,41%
Entre 45 a 49	200	48,08%	216	51,92%	416	6,85%
Entre 50 a 54	204	47,55%	225	52,45%	429	7,06%
Entre 55 a 59	187	48,83%	196	51,17%	383	6,30%
Entre 60 a 64	143	58,37%	102	41,63%	245	4,03%
Maior que 65	183	54,14%	155	45,86%	338	5,56%
<b>Total</b>	<b>3.039</b>	<b>50,02%</b>	<b>3.036</b>	<b>49,98%</b>	<b>6.075</b>	<b>100,00%</b>

- Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social Família e Combate À Fome - CECAD



O governo federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família, entre outros. Os dados do Cadastro Único também

podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo município.

Acompanhamento da Atualização Cadastral		Acompanhamento das condicionalidades de Educação		Acompanhamento das condicionalidades de Saúde		Fator de operação	
Nacional	Município	Nacional	Município	Nacional	Município	Nacional	Município
87,6%	93,1%	83,4%	91,0%	81,1%	86,0%	84,9%	90,8%

### Atualização cadastral – CADÚNICO E PBF – Equipe volante - PBF

#### Comunidades atendidas

#### Total de pessoas atendidas

Mororó	63
Santana	36
Barriguda	24
Caboclos	35
<b>TOTAL</b>	<b>158</b>

Fonte: Banco de Dados municipal – 2024

### Mapa da pobreza - 2023

<b>Incidência de pobreza</b>	55,12 %
<b>Incidência da pobreza subjetiva</b>	70,5 %
<b>Índice de GINI</b>	0,37%

Fonte: IBGE/2023

### 10.4 - GESTÃO DE BENEFÍCIOS – Programas de Transferência de Renda do Governo Federal

#### Programa Bolsa Família – panorama 2024

O Programa Bolsa Família é um programa social do Governo Federal, instituído pela Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023.

Além de garantir renda básica para as famílias em situação de pobreza, o Programa Bolsa Família busca integrar políticas públicas, fortalecendo o acesso das famílias a direitos básicos como saúde, educação e assistência social. O Bolsa Família contribui para o resgate da dignidade

e da cidadania das famílias também pela atuação em ações complementares, por meio de articulação com outras políticas para a superação da pobreza e transformação social, tais como assistência social, esporte, ciência e trabalho.

No mês de novembro de 2024, o município de BARRA DE SANTANA/PB teve 1.745 famílias atendidas pelo Programa Bolsa Família, com 4.459 pessoas beneficiadas, e totalizando um investimento de R\$ 1.167.694,00 e um benefício médio de R\$ 669,93.

#### Quantidade de benefícios do Bolsa Família, por tipo, em novembro de 2024

<b>Benefícios de Renda de Cidadania (BRC)</b>	4.459 benefícios	No valor de R\$ 142,00 (cento e quarenta e dois reais) por integrante, destinados a todas as famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família.
<b>Benefício Complementar (BC)</b>	1.632 Benefícios	Destinados às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família cuja soma dos valores relativos aos benefícios financeiros de que trata o inciso I deste parágrafo seja inferior a R\$ 600,00 (seiscentos reais), calculado pela diferença entre este valor e a referida soma
<b>Benefício Primeira Infância (BPI)</b>	638 Benefícios	No valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por criança, destinado às famílias beneficiárias que possuem, em sua composição, crianças com idade entre 0 (zero) e 7 (sete) anos incompletos.
<b>Benefício Extraordinário de Transição (BET):</b>	17 Benefícios	Aplicados em circunstâncias específicas até maio de 2025, com o propósito de assegurar que nenhum beneficiário receba quantia inferior à concedida no programa anterior (Auxílio Brasil).

Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social Família e Combate À Fome - CECAD

## BOLSA FAMÍLIA ⓘ



**PESSOAS**  
NOVEMBRO/2024

**4.459**

**FAMÍLIAS**  
NOVEMBRO/2024

**1.745**

**BENEFÍCIO MÉDIO**  
**MENSAL \***  
NOVEMBRO/2024

**R\$ 669,93**

**VALOR MENSAL**  
**REPASSADO \***  
NOVEMBRO/2024

**R\$ 1.167.694**



**TOTAL DE BENEFÍCIOS DO**  
**BOLSA FAMÍLIA**  
NOVEMBRO/2024

**7.750**



RENDA DE  
CIDADANIA

**4.459**



COMPLEMENTARES

**1.632**



PRIMEIRA  
INFÂNCIA - PBF

**638**



EXTRAORDINÁRIOS  
DE TRANSIÇÃO

**17**

**TOTAL DE BENEFÍCIOS VARIÁVEIS**  
**FAMILIARES**

**1.004**



GESTANTES

**132**



NUTRIZ

**40**



CRIANÇAS

**764**



ADOLESCENTE

**240**

Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social Família e Combate À Fome - CECAD

### Perfil das famílias UNIPESSOAIS beneficiárias do Programa Bolsa Família

Referência	Total de famílias beneficiárias do PBF	Famílias UNIPESSOAIS beneficiárias	Percentual de famílias UNIPESSOAIS beneficiárias
09/2023	1.787	491	27,47%
10/2023	1.771	458	25,86%
11/2023	1.749	418	23,89%
12/2023	1.703	377	22,13%
01/2024	1.698	367	21,61%
02/2024	1.699	367	21,60%
03/2024	1.698	365	21,49%
04/2024	1.702	357	20,97%
05/2024	1.727	350	20,26%
06/2024	1.728	343	19,84%
07/2024	1.724	334	19,37%
08/2024	1.722	346	20,09%
09/2024	1.715	352	20,52%
10/2024	1.722	357	20,73%
11/2024	1.751	380	21,70%

Fonte: Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social Família e Combate À Fome – CECAD/2024

### Histórico dos atendimentos e acompanhamentos de benefícios – Gestão do Programa Bolsa Família – PBF

Gestão de benefícios – perfil municipal		
Número de famílias Beneficiárias do Programa Bolsa Família		<b>1.745</b>
Crianças e jovens de 6 a 17 anos com frequência escolar acompanhada no último bimestre	795	90,3%
Crianças e jovens de 6 a 17 anos do Bolsa Família com a frequência escolar registrada nesse período	<b>785</b>	
Famílias que devem ser acompanhadas na saúde -	639	
Famílias que devem ser acompanhadas na saúde -	639	
Famílias acompanhadas na saúde nesse período	<b>376</b>	
% de Cobertura PBF	<b>58,8 %</b>	
<b>Atendimentos</b>	<b>Inclusão</b>	<b>116</b>
	Averiguação	122
	Atualização/outros motivos	766
	Famílias BPC	85
	Transferência	50
	Visitas domiciliares	48
<b>Situação de benefícios</b>	Concedidos	168
	Bloqueados	85
	Suspensos	16
	Liberados	1.618

### Programa Auxílio Gás dos Brasileiros

É um auxílio financeiro destinado às famílias de baixa renda, com o objetivo de reduzir o efeito do aumento do preço do gás de cozinha sobre o orçamento doméstico. Foi instituído pela Lei nº 14.237, de 19 de novembro de 2021, e regulamentado pelo Decreto nº 10.881, de 2 de dezembro de 2021.

Nas parcelas de agosto, outubro e dezembro de 2022, as famílias beneficiárias do Programa Auxílio Gás dos Brasileiros receberam o valor do benefício em dobro, conforme a Emenda Constitucional nº 123/2022.

A partir de fevereiro de 2023, e nos meses pares seguintes, as famílias beneficiárias do Programa seguem recebendo o valor do benefício em dobro, conforme a Medida Provisória nº 1.155 de 1º de janeiro de 2023. Com isso, o Programa atualmente paga um benefício no valor médio de R\$ 110,00 (cento e dez reais).

Essa parcela dobrada (Adicional Complementar) possui caráter temporário, sendo paga até que novo programa venha a substituir o Programa.

O município de BARRA DE SANTANA/PB possui **701 famílias beneficiadas** pelo Programa Auxílio Gás dos Brasileiros, totalizando um investimento de **R\$ 72.904,00**.

Referência	Famílias Beneficiárias do Auxílio Gás	Valor Total Repassado às famílias beneficiárias do Auxílio Gás	Valor Médio do Benefício Auxílio Gás	Pessoas beneficiárias do Auxílio Gás	Responsáveis Familiares do sexo Feminino beneficiárias do Auxílio Gás	Percentual de Responsáveis Familiares do sexo Feminino	Famílias beneficiárias do Auxílio Gás no mês de pagamento anterior	Famílias unipessoais beneficiárias no mês de pagamento anterior	Municípios com 16% ou mais de famílias unipessoais beneficiárias	Percentual de Famílias Unipessoais
12/2021	762	R\$ 39.624,00	R\$ 52,00	2.267	644	84,50	-	-	-	-%
02/2022	760	R\$ 38.000,00	R\$ 50,00	2.254	642	84,50	-	-	-	-%
04/2022	750	R\$ 38.250,00	R\$ 51,00	2.218	637	84,90	-	-	-	-%
06/2022	775	R\$ 41.075,00	R\$ 53,00	2.290	660	85,20	-	-	-	-%
08/2022	773	R\$ 85.030,00	R\$ 110,00	2.274	658	85,10	-	-	-	-%
10/2022	788	R\$ 88.256,00	R\$ 112,00	2.303	666	84,50	-	-	-	-%
12/2022	785	R\$ 87.920,00	R\$ 112,00	2.275	667	85,00	-	-	-	-%
02/2023	774	R\$ 86.688,00	R\$ 112,00	2.243	660	85,30	-	-	-	-%
04/2023	757	R\$ 83.270,00	R\$ 110,00	2.204	648	85,60	-	-	-	-%
06/2023	746	R\$ 81.314,00	R\$ 109,00	2.178	641	85,90	-	-	-	-%
08/2023	745	R\$ 80.460,00	R\$ 108,00	2.204	641	86,00	-	-	-	-%
10/2023	737	R\$ 78.122,00	R\$ 106,00	2.195	638	86,60	745	101	0	13,56%
12/2023	719	R\$ 74.776,00	R\$ 104,00	2.157	625	86,90	737	90	0	12,21%
02/2024	733	R\$ 74.766,00	R\$ 102,00	2.197	635	86,60	719	87	0	12,10%
04/2024	736	R\$ 75.072,00	R\$ 102,00	2.215	640	87,00	733	86	0	11,73%
06/2024	734	R\$ 74.868,00	R\$ 102,00	2.216	639	87,10	736	78	0	10,60%
08/2024	710	R\$ 72.420,00	R\$ 102,00	2.156	618	87,00	734	75	0	10,22%
10/2024	701	R\$ 72.904,00	R\$ 104,00	2.119	613	87,40	710	77	0	10,85%

**Benefício de Prestação Continuada - BPC –Perfil municipal - série histórica**

Referência	Pessoas com Deficiência (PCD) beneficiárias do BPC	Idosos beneficiários do BPC
01/2004	5	0
01/2005	3	2
01/2006	7	1
01/2007	8	2
01/2008	11	3
01/2009	4	
01/2010	4	1
01/2011	6	1
01/2012	7	3
01/2013	12	6
01/2014	17	5
01/2015	19	3
01/2016	21	4
01/2017	21	5
01/2018	24	5
01/2019	22	5
01/2020	24	7
01/2021	25	6
01/2022	24	5
01/2023	29	7
01/2024	52	17
10/2024	81	20

Fonte: Ministério do Desenvolvimento Social – CECAD/2024

## 11 – SETOR DE CIDADANIA

### SERVIÇO MUNICIPAL DE EMISSÃO DE REGISTRO GERAL – POSTO 233

O Registro Geral - RG ou carteira de identidade, é um documento emitido para cidadãos nascidos e registrados no Brasil e para nascidos no exterior, que sejam filhos de Brasileiros.

Em nosso município, o Posto de Identificação, fica localizado no prédio que sedia a Secretaria de Desenvolvimento Social e Humano – SMDH, com atendimento diário a população.

Atualmente, o RG é denominado por Carteira de Identidade Nacional – CIN - documento que visa substituir o atual modelo de RG e utilizará o CPF como um cadastro único.

Para ter acesso a CIN Digital é preciso atualizar o registro. Através de um aplicativo chamado CIN Digital Paraíba é possível baixar a ferramenta celular e ter a nova versão do documento. A versão da CIN atualizada, em papel, vem com um QR Code impresso para que seja possível realizar a vinculação entre o documento físico e o documento digital.

Apesar dessa nova atualização, é importante ressaltar que o RG antigo continua com total validade e o RG Digital também será válido em qualquer situação.

A nova Carteira de Identidade Nacional já está apta para ser emitida em Barra de Santana.

#### **Benefícios da CIN Digital**

Além de trazer mais praticidade e segurança para o cidadão, a CIN Digital também permite que a administração estadual padronize a forma como os dados são armazenados e protegidos, o que abre espaço para que, em um futuro próximo, a Paraíba possa trabalhar de forma integrada com outros estados, o que também pode significar ganhos significativos para a segurança pública.

O novo documento poderá agregar, a pedido do interessado, os seguintes dados:

- Cadastro de Pessoa Física (CPF); Tipo sanguíneo com fator Rh; Deficiência (LAUDO)

#### **Modalidades de CIN:**

- **1ª Via:** é a primeira via da Carteira de Identidade expedida no Estado da Paraíba, mesmo que você já possua uma Carteira de Identidade de outro Estado;
- **2ª Via:** são as demais vias expedidas da sua Carteira de Identidade do Estado da Paraíba;
- **2ª Via Fácil:** é uma solicitação de emissão da 2ª via da sua Carteira de Identidade do Estado da Paraíba pelo site do Instituto de Identificação. Não é necessário fazer o agendamento, só precisa ir uma vez a um Posto de Identificação para retirar o documento. Nesse tipo de solicitação não haverá alteração no documento, apenas a data de expedição será atualizada e o documento anterior será reimpresso. É possível atualizar a foto do documento, com o envio de uma nova pelo próprio cidadão.

<b>Emissão de CINs - 2024</b>	<b>1ª via</b>
Janeiro	86
Fevereiro	105
Março	136
Abril	114
Maio	136
Junho	68
Julho	113
Agosto	116
Setembro	145
Outubro	65
Novembro	99
Dezembro	xx
<b>ATENDIMENTO DOMICILIAR</b>	<b>02</b>
<b>Total</b>	<b>1.183</b>
<b>Residentes em outros Municípios</b>	<b>131</b>

Em Barra de Santana/PB, o Posto de Identificação, fica localizado no prédio que sedia a SMDH, com atendimento diário a população, de Janeiro a Dezembro de 2024, foram emitidos 1.183 Registros gerais em 1ª via.

## **12 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE**

### **12.1 - CENTRO DE REFERENCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTENCIA SOCIAL – CREAS**

O CREAS, de modo geral, se configura um serviço que visa garantir a proteção social e defesa dos direitos dos indivíduos e/ou famílias que se encontram em situações de violação de direitos e de violência. Em sua dinâmica de funcionamento, o CREAS propõe serviços de: Orientação jurídica, Apoio à família, Estimulação da mobilização comunitária, Orientação sobre acesso a benefícios e programas da Assistência Social, Orientação sobre o que fazer em casos de violência física, psicológica ou sexual, exploração sexual comercial, situação de rua, trabalho infantil, entre outros serviços que direcionem a proteção social e garantia de direitos, consequentemente violados.

O serviço de proteção social especial, coordenado aqui pelo CREAS municipal, por ser um equipamento da gestão do SUAS no atendimento especializado, destina-se a famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus-tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua e situação de trabalho infantil, entre outras.

Neste sentido, as situações que requerem acompanhamento individual especializado e maior flexibilidade nas soluções protetivas são direcionadas ao CREAS do município. Como apontam os dados acima, a atuação do órgão em questão foi bastante efetiva, nas demandas identificadas e/ou encaminhadas. A equipe, composta por Assistente Social, Psicólogo, Educador Social e Advogado acolhem as necessidades da população, a partir de ações de atendimento individual, acompanhamentos, monitoramento e encaminhamento, de modo a potencializar a capacidade de proteção social da família e/ou indivíduo, favorecendo a reparação da situação de violência vivenciada.

O atendimento é prestado diretamente no CREAS, ou pelo deslocamento de equipes aos domicílios. O serviço funciona em estreita articulação com o Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Conselhos Tutelares, outras Organizações de Defesa de Direitos e os demais serviços socioassistenciais que compõem a rede municipal, além das outras Políticas Públicas, no intuito de estruturar uma rede efetiva de proteção social.

<b>Produção de serviços – jan a nov. de 2024</b>	<b>TOTAL</b>
Volume de famílias em acompanhamento pelo PAEFI CREAS	47
Casos (famílias ou indivíduos) em acompanhamento pelo PAEFI- nov/2024	47
Novos casos (famílias ou indivíduos) inseridos no acompanhamento do PAEFI	18
Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	25
Famílias com membros beneficiários do BPC	07
Famílias com crianças ou adolescentes em situação de trabalho infantil	0
Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	01
Casos (Famílias ou indivíduos) desligados pelo CREAS por Violência sanada (s)	13
Casos (Famílias ou indivíduos) que desistiram do acompanhamento pelo CREAS	0
Casos ( famílias ou indivíduos) desligados pelo CREAS por motivo: Óbito e/ou mudança endereço	07
Casos (Famílias ou indivíduos) que reincidiram	0
Atendimento individualizado realizado de Acompanhamento	207
Atendimento de Demanda Espontânea	94
Atendimentos em grupos realizados	12
Abordagem Social	01
Encaminhamento à rede de atenção à saúde	03
Encaminhamento ao Ministério Público	0
Famílias encaminhadas para o CRAS durante	01
Encaminhamento à Delegacia	03
Recepção de Denúncia Anônima	02
Recebimento do Conselho Tutelar	03
Recebimento do Disque 100	01
Recebimento do Disque 155	02
Resposta ao Disque 155	02
Recebimento da rede de atenção à saúde	01
Comunicação de caso ao Conselho tutelar	03
Recebimento da rede Escolar	0
Protocolado petição de pensão alimentícia	12
Protocolo petição de Investigação de paternidade	01
Protocolo petição de Termo de curatela provisório	04
Orientação jurídica sobre pensão Alimentícia	17
Acordo de pensão Alimentícia	01
Orientação sobre Guarda	03
Discussões de caso entre a rede. Inter e intraseterial	18
Envio de RMAs	36
Realização de Relatórios	68
Realização de Audiência	12
Participação no SCFV	12
Reuniões de Conselhos (CMDCA/CMDI/COMSEA/CMAS/CMDM)	08
Reunião de Equipe CREAS Discussão de caso/ alinhamento do Serviço	14
Reunião Familiar	02
Reunião SMDH ( Alinhamento de serviço / planejamento )	17
Visita Institucional	18
Visitas domiciliares realizadas	70

### Quantidade e perfil das pessoas vítimas de violência ou violações de direitos que ingressaram no PAEFI

Perfil das vítimas de violência que ingressaram no serviço – até nov/2024	Total
Crianças ou adolescentes vítimas de abuso sexual	02
Crianças ou adolescentes vítimas de negligência ou abandono	02
Pessoas idosas vítimas de negligência ou abandono	07
Pessoas idosas vítimas de Violência Patrimonial	03
Pessoas com deficiência vítimas de violência intrafamiliar (física, psicológica ou sexual)	01
Pessoas com deficiência vítimas de negligência ou abandono	02
Mulheres adultas (18 a 59 anos) vítimas de violência intrafamiliar (física psicológica ou sexual)	05

### 12.2 - Dinâmica de funcionalidade do serviço – relatório qualitativo

#### Ações Desenvolvidas

##### Realização/Participação:

- Campanha “DIA D” - prevenção da Dengue - participação dos adolescentes do NUCA - mobilização, panfletagem e orientação a população sobre os cuidados com a dengue.
- Mobilização intersetorial: adolescentes do NUCA/SMDH, SMS, SEMEC - “Prevenção da gravidez na adolescência”
- Mutirão do Meio Ambiente - limpeza do Poço da Craibeira - Participação do NUCA;
- Roda de Conversa Alusiva ao Dia da Mulher
- Ciranda de Serviços em Alusão ao mês da Mulher realizada no Povoado de Barriguda;
- Encontro com o grupo de adolescentes do SCFV/NUCA - “Empoderamento de Meninas e a Promoção de Igualdade de Gênero”.
- Mobilização Social – Maio Laranja - Campanha de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;
- Oficina em alusão a Campanha de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes na Escola Julita Guerra - Barriguda
- Atividade Educativa/ informativa - Campanha de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes na Escola Julita Guerra no Povoado de Barriguda
- Roda de Conversa com as mães - Campanha de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes - Escola Josué Barbosa de Andrade – Santana;
- Oficina com exposição de vídeos as crianças - Campanha de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes - Escola Josué Barbosa de Andrade - Santana

O trabalho social realizado por este CREAS busca incluir a participação social dos usuários e realiza ações que propiciem intervenções nos territórios voltadas à mobilização social para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco pessoal e social, por violação de direitos. No que diz respeito às intervenções no território, pode-se destacar ações como campanhas intersetoriais de mobilização para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco pessoal e social, por violação de direitos, organizadas a partir de um esforço coletivo da rede, envolvendo a sociedade civil organizada, as diversas políticas e os órgãos de defesa de

direitos. O CREAS, por intermédio de sua coordenação e equipe, incentiva, apoia e participa da realização destas ações, que podem ser realizadas em diversos formatos.

## 2.2 - SERVIÇO DE ACOLHIMENTO FAMILIAR – MODALIDADE FAMÍLIA ACOLHEDORA - 2024

O Serviço de Acolhimento Familiar - SAF se traduz em um serviço de proteção social temporária para crianças e adolescentes que precisam ser afastados de suas famílias de origem. O objetivo do SAF é evitar que as crianças sejam encaminhadas para abrigos, e garantir que elas possam conviver com uma família acolhedora.

No município, foi implantado o SAF - Modalidade Família Acolhedora em 2023, a partir da Lei de nº 368/2020. -

### 13 - Serviço de Acolhimento Familiar –Família Acolhedora - 2024

<b>Famílias em acompanhamento</b>	
<b>Visitas Domiciliares</b>	07
<b>Atendimento Presencial/Online</b>	26

Fonte: RMA/MDS e Banco de Dados municipal - 2024

O Serviço de Acolhimento Familiar - SAF, foi realizada a inscrição de famílias interessadas em participar do Serviço; seleção e capacitação continuada com as famílias realizadas pela equipe do SAF/SEDH – Polo Esperança; reuniões periódicas com a rede de serviços local e o SAF estadual, para acompanhamento do caso de A.P.B.S; participação do Técnico de Referência - TR e da família acolhedora de A.P.B.S no Encontro de Famílias Acolhedoras da 3ª RGA, vinculados ao SFA Pólo Esperança/PB; participação do TR no Seminário Estadual de Acolhimento em Família Acolhedora; Visitas domiciliares e atendimentos a família acolhedora de A.P.B.S; Atividades realizadas com A.P.B.S utilizando recursos da Arteterapia.

## 13 - CONSELHO TUTELAR MUNICIPAL – CT - 2023

### PROCEDIMENTOS / AÇÕES REALIZADAS

Casos inseridos e acompanhados no serviço - 2024	TOTAL
Total de famílias em acompanhamentos	70
Total de crianças em acompanhamento (0 a 03 anos)	10
Total de crianças em acompanhamento (04 a 11 anos)	28
Total de adolescentes em acompanhamento (12 a 18 anos)	33

### Total de encaminhamento(s) individualizado(s) realizado(s)

Encaminhamento(s) individualizado(s)	TOTAL
Crianças encaminhadas para instituições: EDUCAÇÃO	-
Crianças encaminhadas para instituições: SAÚDE	17
Secretaria de Assistência Social - SMDH	02
Crianças encaminhadas para instituições: SEGURANÇA PÚBLICA	-
Adolescente encaminhadas para instituições: EDUCAÇÃO	-
Adolescente encaminhadas para instituições: SAÚDE	06
Adolescente encaminhadas para instituições:	-
<b>TOTAL DE ENCAMINHAMENTOS</b>	<b>25</b>

### Quantitativo de visita(s) realizada(s) por especificação

Visita(s) realizada(s)	TOTAL
VERIFICAÇÃO IN LOCO– Adolescente em situação de convivência familiar (convivendo maritalmente)	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Crianças</b> em situação de violência racial / orientação sexual	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Crianças</b> em situação de negligência	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Adolescentes</b> em situação de negligência	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Crianças</b> em situação de abuso sexual	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Adolescentes</b> em situação de abuso sexual	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Crianças</b> em situação de violência geral	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Adolescentes</b> em situação de violência geral	-

Visitas domiciliares realizadas – <b>Crianças</b> em situação de desvio de conduta	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Adolescentes</b> em situação de desvio de conduta	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Adolescentes</b> em situação de prática de agressão física ATO INFRACIONAL	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Crianças</b> em situação de infracional idade	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Adolescentes</b> em situação de infracionalidade	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Crianças</b> em situação de drogadição	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Adolescentes</b> em situação de drogadição	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Crianças</b> em situação de violência psicológica	-
Visitas domiciliares realizadas – <b>Adolescentes</b> em situação de violência psicológica	-
Visita domiciliar realizada - <b>Criança</b> em averiguação de denúncia	-
Visita domiciliar realizada - <b>Adolescente</b> para averiguação de denúncia	-
Visita domiciliares realizadas – <b>Crianças</b> encaminhadas por Unidade de Saúde municipal ou de outra municipalidade	-
Visita domiciliares realizadas – <b>Adolescente</b> encaminhadas por Unidade de Saúde municipal ou de outra municipalidade	-
Visita domiciliares realizadas – <b>Adolescente</b> acolhida em Lar Família Acolhedora	-
Visita Institucionais realizadas – Unidades escolares visitadas para averiguação de situações	<b>03</b>
Visita a creches e escolas	<b>05</b>
Ida ao CT de outro Município	<b>05</b>
Ida ao MP da comarca e outras	-
Ida a Vara da Infância e Juventude – Comarca de Boqueirão	-
Ida a Vara da Infância e Juventude – Comarca de outros municípios	-
<b>TOTAL DE VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS</b>	<b>13</b>

#### Quantitativo de documentos administrativos e outras ações

<b>Gestão administrativa -</b>	<b>TOTAL</b>
Elaboração e Envio de Documentos: ofícios, convocações, relatórios, contra referência e encaminhamentos.	80
Recebimento de Documentos: ofícios, convocações, relatórios, contra referência, disque 100,180,155 ou outros	15
Reunião interna com a equipe técnica	07
Estudos e discussão de casos – virtual com Equipe do CT	-
Participação de Técnicos em Eventos	01
Reunião com a Rede de Serviços INTERSETORIAL.	02

Reunião com a Rede de Serviços – INTRASETORIAL	-
Realização de Ações e Eventos a datas alusivas – Virtual (elaboração de vídeos, cartazes, pôsteres) para publicação em redes sociais	01
Realização de Atividades educativas (palestras)	03
Ligações de Conselho Tutelar de outros Municípios	
Discussão de casos com o Advogado do CREAS e Equipe CREAS (regularização de pensão, guarda, Direitos violados)	02
Participação em outras reuniões (conselhos, etc.)	-
Participação de reuniões escolares	-
Articulação do CT com outros Municípios	06
Acompanhamento a laboratório para exame de DNA	01
Atendimentos por telefone - WhatsApp	51

### Casos atendidos – por especificação

	<b>CRIANÇA</b>	<b>ADOLESCENTES</b>	<b>TOTAL</b>
Violência física	03	06	<b>09</b>
Violência psicológica		04	<b>04</b>
Violência sexual	02	03	<b>03</b>
Desvio de conduta	-	-	<b>01</b>
Negligencia/maus tratos	04	05	<b>09</b>
Uso de drogas	-	-	-
Violência racial		-	-
Abandono (incapaz material e intelectual).	03-		-
Tráfico de criança	-	-	-
Ameaça de morte	-	-	-
Tentativa de homicídio	-	-	-
Desaparecimento	-	-	-
Ato infracional	-	-	-
Omissão do estado	-	-	-
Omissão da sociedade	-	-	-
Situação de risco	-	-	-
Omissão dos pais/responsável	-	-	-
Denúncia transporte escolar	02	01	-
Pensão de alimentos – orientação	01		-
Autorização para viagem- orientação	-	01	-
Acidente com arma de fogo	-	01-	-
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>27</b>

### Perfil de Violador (es) de direito (s)

Violador (A)	Quantidade de violências
Pai	01
Mãe	
Pai e mãe em razão de sua conduta	
Padrasto	
Madrasta	01
Irmãos	01
Tios	
Avós	
Desconhecidos	
Namorado/companheiro	01
Colegas de escola	01
Sociedade	01
Estado	
Em razão de sua conduta	02
<b>Total de acordo com o perfil das famílias acompanhadas</b>	<b>08</b>

### ORIGEM DOS ENCAMINHAMENTOS PARA O CONSELHO TUTELAR

ESPECIFICAÇÃO DAS DENÚNCIAS	QUANTIDADE
DENÚNCIA DO DISQUE 100 /123 /180	07
MINISTÉRIO PÚBLICO	
PROFISSIONAIS DE SAÚDE	04
ESCOLAS	02
SOCIEDADE CIVIL	01
FAMÍLIA	
CAPS I	01
CREAS	
CONSELHO TUTELAR DE OUTROS MUNICÍPIOS	
POLÍCIA MILITAR/CIVIL	
DEFENSORIA PÚBLICA	-
COMARCAS DE OUTROS MUNICÍPIOS	
CMDCA	-
SAÚDE OUTRO MUNICÍPIO	
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

**PERFIL ESTRUTURAL DO CT**

<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>DIFICULDADES</b>
Localizado em local fixo e de fácil acesso;	Ativação da sala de escuta de casos;
Parceria ativa com a rede de serviços do Município;	Regularização do adicional de periculosidade de 30% ao subsídio mensal dos conselheiros;
Componentes da equipe comprometidos com o ECA;	Revisão da Lei de criação e funcionamento do CTBS;
Agilidade e facilidade em atender e requisitar os serviços;	Atendimento as solicitações/memorandos dos membros do Conselho Tutelar;
Veículo exclusivo do Conselho Tutelar	Locação de garagem para acomodar o veículo na sede do Conselho Tutelar;

## 14 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - RECEITA

### VALORES REPASSADOS PELO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome do Grupo	Piso	Valor Bruto
Programas	Programa de fortalecimento emergencial do atendimento do cadastro unico no suas - PROCAD-SUAS	12.000,00
	Programa Primeira Infância no Suas - Calamidades	5.304,00
	Componente - Programa Primeira Infancia no SUAS	86.157,00
Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade	Componente - piso fixo de media complexidade - PAEFI	59.986,52
		119.325,87
Bloco da Proteção Social Básica	Componente - servico de convivencia e fortalecimento de vinculos	70.287,84
Bloco da Proteção Social Básica	Componente - piso basico fixo	49.038,03
Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único	Indice de gestao descentralizada - IGDBF	91.295,32
<b>Total geral</b>		<b>374.068,71</b>

Fonte: Ministério da Cidadania, Fundo Nacional de Assistência Social, Relatório de Parcelas Pagas (Ordem bancária) -



## PCA – 2024 (Em construção)

- FUNDO NACIONAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL -

DESPESAS EMPENHADAS E PAGAS – janeiro a agosto/ 2024

Detalhamento da despesa	PSB	PSE	GBF	IGD-BF	IGD-SUAS	PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	SIGTV – EMENDA	FEAS	FMDCA	PROCAD SUAS
FOPAG	64.801,69	62.101,24	14.417,00			39.062,14	35.095,14	-		
INSS	6.692,15	5.563,42				7.643,84				
Energisa			3.239,75							
Internet			1.500,00							
Gás		718,27	2.513,95				1.436,54			
Combustível	2.730,65	1.254,98	7.158,86				15.472,23			
Gêneros alimentícios	4.226,57		4.611,38				22.994,08			
Panificadora			2.034,70			2.088,85	6.165,70			
Hortifrutigranjeiros			735,00				3.244,00			
<b>Carnes e embutidos</b>										
Água mineral	553,28		924,77				632,32			
<b>Material de limpeza</b>										
<b>Telefone</b>										
<b>Material – Curso de Flores</b>										
Pousada/Alimentação –							660,51			
Confecção de Banners							5.214,00			
Material para oficinas							5.844,80			
Confecção de camisas/idosos										
Produção de carimbos			740,00							
<b>Aquisição de colchão</b>										
Aquisição bimestral de material de limpeza			3.942,68							
<b>Material elétrico – reparos</b>										
<b>Manutenção de computadores</b>										
Manutenção de equipamentos – Impressora			1.200,00							
Manutenção de veículos			1.114,56							
Recarga de tonner		120,00	770,00	220,00						

Diárias	1.448,30		5.832,57			3.658,03		
Aquisição Mobiliário			3.044,00					
<b>Ciranda de Serviço</b>	<b>456,00</b>		<b>1.633,05</b>			<b>702,28</b>		
Detran			879,84					
Passeio ao Circo- SCFV			1.425,00					
Confecção de camisas- CT			450,00					
Cursos- Maquiagem e Sobancelha						3.999,00		
Aquisição de instrumentos e insumos						3.068,00		
Empréstimo Consignado	348,13							
Aquisição de brinquedos –Projeto Acolher						199,98		
Confecção de Camisas-NUCA/CMDCA							1.200,00	
Aquisição de Figurino-Banda Marcial e Fanfarra						8.000,00		
Aquisição Quadrimestral material de limpeza						12.753,58		
Aquisição Utensílios Doméstico			1.280,00			1.921,66		
Material de expediente	4.465,90					16.721,12		
Aquisição de Material – Programa Acolher						3.102,26		
Manutenção Predial- CRAS						2.270,20		
Evento Municipal								
Capacitação/Formação(CAPACITA SUAS)						5.000,00		
Oficina Crochê						980,00		
Oficina de Artesanato						980,00		
Instrutor de canto						1.960,00		
Instrutor de Violão						1.960,00		
Oficina de Jiu-Jitsu						700,00		
<b>Instrutor de capoeira</b>								
Benefícios Eventuais							3.156,57	
Locação de Mesas, cadeiras e toalhas						540,00		
Aquisição de instrumentos musicais						3.400,00		
Aquisição de um freezer								3.457,9
Aquisição bomba periférica	450,00							
Aquisição de Notebook	2.900,00							
Ornamentação do Ginásio para jogos escolares						4.200,59		
Reforma do prédio do SCFV- Caboclos						3.357,80		
Kits Natalidade						5.411,00		

<b>Prestação de serviço- manutenção de prédio SCFV (Pedreiro)</b>									
Serviço de decoração						4.000,00			
Locação da Urania Planetário Móvel-II Agro						4.900,00			
Aquisição de material esportivo- SCFV								2.441,35	
Aquisição de Lanche festa das Mães			350,00			10.267,84			
Prestação de serviço festa das Mães						1.400,85			
Locação de brinquedos festa das Mães			800,00						
Locação de cadeiras e mesas festa das Mães			902,00						
Serviço de apresentação cultural saxofone- festa das mães			490,00						
Prestação de serviço-Ciranda de serviço			1.002,25			6.620,80			
Serviço excepcionais monitoramento festa das			600,40						
Aluguel de som – festa das mães						7.974,00			
Aquisição de descartáveis e pulseiras- festa das mães						1.499,49			
Aquisição de bebedouro- CT				839,80					
<b>TOTAL geral por componente</b>									

## CONSIDERAÇÕES FINAIS.

Diante dos dados postos, a partir de cada resultado da produção de serviços dos órgãos constituintes do SUAS/MUN, a execução dos serviços socioassistenciais considerou, ao longo do ano de 2024, às demandas apresentadas pela população, colocando à sua disposição a oferta da política de assistência social voltada para defesa e garantia de direitos e proteção social.

Em suma, os resultados aqui apresentados refletem o empenho, o compromisso, o reconhecimento da importância dos serviços prestados à população, tanto por parte da gestão municipal, quanto pela dedicação e esforço dos profissionais e trabalhadores do SUAS, que não mediram esforços em fazer valer a garantia de direitos de cidadania à população municipal.

Para o ano vindouro, propõe-se que as linhas de trabalho que não conseguiram alcançar as necessidades apresentadas pela população, sejam revistas, reelaboradas e possibilitem, de fato, a prestação de serviços qualificados e adequados as necessidades reais da população usuária do SUAS.

Antonia Araujo Gomes

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Humano

